

## Cursus 2017 - 2018

Een school is een bedrijvige organisatie, waarin steeds allerlei activiteiten plaatsvinden.

Aangezien we het belangrijk vinden dat u als ouders weet wat er op school plaatsvindt, houden we u op verschillende manieren van het wel en wee van de kinderen en de school op de hoogte.

In het boekje dat voor u ligt, vindt u de belangrijkste gegevens voor de cursus 2017 - 2018.

De Jaarinfo vormt tezamen met de Schoolgids een geheel. In de Jaarinfo wordt de veranderlijke en praktische informatie opgenomen, terwijl in de Schoolgids de achtergronden en uitgangspunten van ons onderwijs staan beschreven.

De Schoolgids wordt jaarlijks uitgereikt aan nieuwe ouders. Wilt u (alsnog) een Schoolgids ontvangen, vraagt u er dan even naar op school! Natuurlijk kunt u de schoolgids ook terugvinden op onze site.

Nieuws wordt per Digiduif verzonden en zo nodig op onze site geplaatst: [www.kjsleiderdorp.org](http://www.kjsleiderdorp.org). Op deze site kunt u onder het kopje groepen ook informatie vinden over de groep van uw kind. Ook plaatsen wij onder nieuws - prikbord - informatie van school gerelateerde instanties. Op deze manier bent u op de hoogte van allerlei activiteiten in en rondom de school.

Vanzelfsprekend zijn daarnaast de persoonlijke gesprekken met ouders van belang voor een goede communicatie tussen school en thuis. Deze communicatie heeft onze sterke voorkeur. Heeft u behoefte aan meer informatie over enigerlei zaak schroom dan niet om deze informatie te vragen. U kunt altijd bij de leerkrachten of de locatieleider terecht.

In de Jaarinfo zijn naast allerlei wetenswaardigheden ook de namen en adressen opgenomen.

Bewaart u dit boekje goed, zodat u er het hele jaar wat aan heeft!

We wensen alle kinderen en ouders een heel plezierige cursus 2017 - 2018 toe!

Tot ziens allemaal op maandag 21 augustus.

*Het team van de Koningin Juliana School*

## Algemene organisatie

De Koningin Juliana School maakt deel uit van de Stichting Openbare Basisscholengemeenschap Leiderdorp. In deze scholengemeenschap zijn de vier openbare scholen ondergebracht:

- *de Hobbit*
- *de Hasselbraam*
- *de Prins Willem-Alexander School*
- *de Koningin Juliana School*

Elke locatie wordt geleid door een locatieleider.

De locatieleider is integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit- en activiteiten op de locatie, de leerlingenzorg, begeleiding leerkrachten, contacten met ouders en OR, beheer van het gebouw, aanschaf materialen, etc.

De bestuurder is belast met de totale organisatie van de scholengemeenschap, het onderwijs inhoudelijk beleid, personeelsbeleid, financieel beheer, huisvesting en materieel, contacten met bestuur, inspectie, GMR, etc.

OBSG Leiderdorp ( de stichting waar de school van uw kind(eren) deel van uitmaakt) en PROO Leiden ( de stichting die het openbaar primair onderwijs in Leiden verzorgt) gaan per 1 oktober 2017 een intensieve samenwerking aan. Per 1 oktober vormen beide stichtingen een personele unie. Bij een personele unie blijven er twee stichtingen bestaan voor het openbaar onderwijs, echter met één directeur- bestuurder. Beide stichtingen houden hun Raad van Toezicht maar die bestaat ook uit dezelfde personen. In bestuurlijke zin kan daarom gewerkt worden alsof PROO Leiden en OBSG Leiderdorp één organisatie zijn.

Per 1 oktober 2017 zal dan ook de opdracht van de huidige interim directeur-bestuurder, mevr. M. Nobels, stoppen en wordt de bestuursfunctie overgedragen aan de directeur-bestuurder van PROO Leiden, de heer Marton de Pinth. Voor de ouders / verzorgers van de OBSG verandert er niets. De schoolleider van uw school blijft eerste aanspreekpunt en is integraal verantwoordelijk voor de locatie. Voor personeel verandert er ook niets, de formatie zal niet wijzigen ten gevolge van de personele unie en ook het aantal scholen zal niet wijzigen.

De personele unie start op 1 oktober 2017. Bestuur, medezeggenschapsraden en Raden van Toezicht gaan ervan uit dat deze samenwerking op een goede wijze bijdraagt aan een sterk openbaar onderwijs in de Leidse regio.

## Koningin Juliana School

Kom van Aaiweg 2  
2351 NN Leiderdorp  
☎ 071-5420866  
e-mail: [info@kjsleiderdorp.org](mailto:info@kjsleiderdorp.org)  
website: [www.kjsleiderdorp.org](http://www.kjsleiderdorp.org)

Locatieleider KJS (interim)  
Freek van der Brugge  
☎ 071-5420866

In noodgevallen 071-5419128

## Stichting OBSG Leiderdorp

Directeur bestuurder (interim)  
Marianne Nobels

telefoon 5890385

[bestuur@obsgleiderdorp.org](mailto:bestuur@obsgleiderdorp.org)  
[www.obsgleiderdorp.org](http://www.obsgleiderdorp.org)

Correspondentie aan het adres van de  
scholengemeenschap kunt u richten aan :

Stichting Openbare  
Basisscholengemeenschap  
Leiderdorp  
Postbus 104  
2350 AC Leiderdorp



## Stichting PROO-Leiden

Maresingel 3  
2316 HA Leiden  
071-5247670

e-mail: [mail@prooleiden.nl](mailto:mail@prooleiden.nl)  
website: [www.prooleiden.nl](http://www.prooleiden.nl)

Bestuurder  
Marthon de Pinth

## Algemene gegevens

### Koningin Juliana School

Telefoon

☎ 071-5420866

#### Schooltijden

08.30 – 14.30 u.

Woensdag van  
08.30 - 12.00 u.

## Aanvang nieuwe cursus

Maandag 21 augustus worden alle kinderen weer op school verwacht. We openen het schooljaar op traditionele wijze met alle kinderen op het grote plein. (Ook de kinderen die op maandag starten in de sporthal).

## Adreswijzigingen

Adreswijzigingen, veranderingen in telefoonnummers, etc. ontvangen wij graag per mail. Ze kunnen dan op een juiste wijze door de administratie verwerkt worden.

## Avond voor de ouders

Aan het begin van iedere cursus wordt een avond voor de KJS ouders georganiseerd. Op **dinsdag 5 september** wordt deze avond gehouden. U krijgt op deze avond informatie over het betreffende leerjaar van uw zoon of uw dochter. Wij verwachten u dan om 19.45 uur.

## Bereikbaarheid leerkrachten

Tijdens de schooluren zijn de leerkrachten in principe niet telefonisch te bereiken. Als u iemand wilt spreken, kan dit evt. voor en (het liefst) na schooltijd.

Het team heeft geen vaste spreekuren. Indien u een van de leerkrachten wilt spreken kunt u echter snel genoeg even een afspraak maken.

## Buitenschoolse opvang

Op het gebied van de kinderopvang hebben de afgelopen jaren allerlei ontwikkelingen plaatsgevonden. Scholen zijn verplicht om hun leerlingen voor- en naschoolse opvang (BSO) aan te bieden en deze opvang te professionaliseren.

Met professionaliseren wordt aan de ene kant bedoeld dat de opvang voor kinderen plezierig en veilig is en aan de andere kant dat de organisatie, registratie en financiële afwikkeling in goede banen wordt geleid. De eisen die aan de kinderopvang worden gesteld zijn fors en het bestuur van de Stichting OBSG Leiderdorp heeft er voor gekozen om de BSO uit te besteden aan erkende professionele organisaties voor de kinderopvang.

De voor- en naschoolse opvang (BSO) is uitbesteed aan Floreokids, Small Steps en de Kinderhaven. Ouders kunnen een van deze organisaties kiezen of regelen kinderopvang op een andere wijze (gastouderproject, familie, etc.). Ouders sluiten zelf het contract af, school heeft hier verder geen bemoeienis mee.

In mei 2017 is Floreokids gestart met twee groepen voor naschoolse opvang op de KJS. Dit is op de maandag, dinsdag en donderdag. Voor meer informatie over de BSO verwijzen wij u naar de volgende websites:

[www.floreokids.nl](http://www.floreokids.nl)  
[www.dekinderhaven.nl](http://www.dekinderhaven.nl)  
[www.smallsteps.info](http://www.smallsteps.info)

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken met u mee en bieden waar nodig ondersteuning.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijv. grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

### De basisschool en het CJG

De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met de basisschool. Elke school heeft vaste contactpersonen. De jeugdgezondheidszorg en de jeugd- en gezinsteams maken onderdeel uit van het CJG.

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Jeugd- en gezinswerkers van het jeugd- en gezinsteam (JGT) kijken samen met u wat nodig is als er vragen zijn over uw kind en kunnen ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Gezinnen krijgen dan hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt "wat lukt wel" en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop.

Daarnaast is het mogelijk voor ouders om deel te nemen aan een cursus of kunnen we een ouderavond organiseren over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we wat nodig is. Ook is er op school overleg van een ondersteuningsteam, waar de CJG-medewerkers aan deelnemen.

### CJG-medewerkers op uw basisschool

U kunt contact opnemen het CJG via 088 - 254 23 84

Voor direct contact met de Jeugdgezondheidszorg bel: 088 - 3083234. Voor direct contact met het Jeugd- en gezinsteam bel; 088 - 2542365

### U bent ook welkom in het CJG

Ook buiten de school kunt u met uw vragen terecht bij het CJG. Tijdens het inloopspreekuur, telefonisch of via de website.

CJG Leiderdorp  
 Karolusgulden 32  
 2353 TA  
 088 - 254 23 84  
[www.cjgleiderdorp.nl](http://www.cjgleiderdorp.nl) / [www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info)  
 CJG Leiderdorp is ook te vinden via Facebook: [www.facebook.com/cjgleiderdorp](http://www.facebook.com/cjgleiderdorp).

## Eten en drinken op school

In de ochtendpauze is er gelegenheid om iets te eten en te drinken. Geeft u iets gezonds mee?

## Godsdienstonderwijs

In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd dat kinderen van openbare scholen godsdienst onderwijs kunnen volgen, indien hun ouders of verzorgers dat wensen.

Dit onderwijs wil bijdragen tot een bredere oriëntering op het gebied van de godsdienstige beleving en tot het beter verstaan van andere geloofsuitingen en leefwijzen.

Door middel van klassengesprekken en verhalen met onderwerpen uit het joden- en christendom, de islam en het hindoeïsme wordt geprobeerd de kinderen wat inzicht te geven in de eigen aard van de wereldgodsdiensten. Uiteraard neemt het christendom hierbij een belangrijke plaats in.

De kinderen van groep 6 en 7 kunnen drie kwartier per week onder schooltijd dit onderwijs volgen.

## Gym

De kleuters gymmen in de speelzaal op school. De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in **sportcomplex 'de Does'**.

De school heeft voor een aantal uren een vakdocent.

Na de gym is douchen / voeten wassen verplicht. Het verplicht douchen start in groep 4. De kinderen hebben dus naast gymkleding en gymschoenen ook een handdoek en evt. doucheschuim nodig. Voor eventuele extra verfrissing mogen door de kinderen alleen de rollers worden gebruikt!

Aangezien er veel sportkleding op school blijft liggen, zouden wij het op prijs stellen, indien u de kleding en het schoeisel van een naam voorziet.

## Gymtijden Sporthal de Does

### Maandag (achterzaal)

8.30 - 9.15	groep 7	Jurriaan
9.15 - 10.00	groep 6	Jurriaan
10.00 - 10.45	groep 5	Jurriaan
10.45 - 11.30	groep 4	Jurriaan
12.45 - 13.30	groep 3	Jurriaan
13.30 - 14.15	groep 8	Jurriaan

### Donderdag (voorzaal)

8.30 - 9.10	groep 7	Jurriaan
9.10 - 9.50	groep 6	Jurriaan
9.50 - 10.30	groep 5	Jurriaan
10.45 - 11.30	groep 4	Jurriaan

### Vrijdag (voorzaal)

10.00 - 10.45	groep 3	Irma
10.45 - 11.30	groep 8	Mariska

Groep 7 verzamelt maandag en donderdag voor de sporthal. Groep 8 gaat op maandag vanuit de sportzaal naar huis.

## Hoofdluis

Soms wordt er op school hoofdluis geconstateerd. Het instellen van een controleteam bleek een oplossing te zijn. Dit team voert na elke vakantie een controle uit. Ouders, die in de thuissituatie hoofdluis bij hun kind constateren, vragen wij dit aan de leerkracht door te geven.

Daarnaast gebruikt elk kind op school een luiszantas. Nieuwe kleuters krijgen een tas geschonken door de Ouderraad. Een nieuwe luiszantas kunt u altijd op school verkrijgen. (€2.00)

De ouders van de desbetreffende groep zullen per mail geïnformeerd worden over de aanwezigheid van hoofdluis.

Natuurlijk zijn we ook afhankelijk van uw melding. Hiermee kan een hoop zorg van andere kinderen en ouders voorkomen worden.

Bij de controle blijkt regelmatig dat sommige leerlingen niet nagekeken kunnen worden. De verzorging van hun haar (denk aan vlechten of heel veel gel) maakt dit onmogelijk. Helaas hebben sommige ouders toch regelmatig te maken met alle beslommeringen rond hoofdluis. Helpt u elkaar om dit zo veel mogelijk te voorkomen en geef het aan ons door, indien uw kind hoofdluis heeft!!!

Bij constatering thuis is behandeling voordat het kind naar school gaat essentieel.

## Huiswerk

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerkbladen. Hier wordt thuis gemiddeld 30 tot 60 minuten aan gewerkt. In groep 8 leren de kinderen het huiswerk te plannen in een agenda. Dit mede om ze te laten wennen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk. De werkstukken worden in groep 7 en 8 op school en thuis gemaakt.

De toetsen van Argus Clou (Wereldoriëntatie) worden in groep 5 t/m 8 thuis extra geoefend d.m.v. een samenvatting en een begrippenlijst. Ook wordt in deze groepen thuis de toefografie geleerd.

## Informatie (nieuwe) ouders

Nieuwe ouders kunnen contact opnemen met de locatieleider voor een kennismaking en een oriënterend gesprek.

## Instroom van nieuwe kinderen

Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt, mag het bij ons op school komen. In verband met spanning rondom jarig zijn, zijn de kinderen welkom de 1<sup>e</sup> dag na hun verjaardag.

De instroom van nieuwe kleuters is over het hele jaar gespreid.

In de maand voor hun vierde verjaardag mogen de kleuters vijf maal een ochtend komen wennen. De groepsleerkracht van uw kind neemt ongeveer zeven weken voordat uw kind vier jaar wordt contact met u op.

In onderling overleg wordt bekeken wat de meest praktische invulling van de wenochten-den is.

Daarnaast komen er, voor zover er plaats is, tussentijds door verhuizing e.d. ook in de andere groepen nog kinderen bij.

Aangezien het wennen vlak voor de zomervakantie weinig zinvol is, immers na de zomervakantie is de kleutergroep geheel anders van samenstelling doordat een groot deel doorstroomt naar groep 3, vindt het wennen plaats tot een maand voor de zomervakantie. Kinderen die na die datum vier jaar worden kunnen vanzelfsprekend samen met u een keer komen kijken. Deze kinderen zijn welkom op de twee wenmomenten van de grote uitwisseling voor de zomervakantie. Data volgen nog.

Om wat meer achtergrondinformatie over uw kind te krijgen, ontvangt u een intakeformulier. Hierop kunt u nadere informatie over de periode voor de basisschoolleeftijd vermelden. Dit formulier wordt met u besproken ongeveer 2 weken na de start van uw kind bij ons op school. Zo zijn we snel op de hoogte van eventuele bijzonderheden waarmee we rekening moeten houden, voor u en zeker voor uw kind een prettige gedachte!

## Kinderboerderij / Heemtuin

Door de onderbouw wordt een aantal keren per jaar een bezoek gebracht aan de kinderboerderij in de Houtkamp. Hierbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de dieren die op de kinderboerderij rondlopen en thema's vanuit het MEC (Milieu Educatief Centrum).

De onder- en bovenbouw groepen gaan een aantal malen per jaar naar de Houtkamp / Heemtuin in het kader van projecten van de

biologiewerkgroep. Vaak zijn de bezoeken gekoppeld aan een tentoonstelling / werkbezoek aan het MEC in de Houtkamp.

## KJS-shirts

De school heeft prachtige KJS-shirts. Deze shirts zijn bij de conciërge te koop voor € 7.- De shirts zijn op voorraad.

## Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Indien u een klacht heeft gaan we ervan uit dat u die eerst bespreekt met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit dan kunt u naar de locatieleider gaan met uw klacht.

De KJS beschikt over een contactpersoon. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, te spreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De GGD Leiden levert indien de situatie dit noodzakelijk maakt, een vertrouwenspersoon. De school beschikt over een klachtenregeling en de Stichting OBSG Leiderdorp is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. Het uitgebreide klachtenreglement is op school verkrijgbaar en via de website van de OBSG te downloaden.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: 088-308 3342 of [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

## Klassenouders

De klassenouder is een aanspreekpunt voor de ouders van de kinderen uit de betreffende groepen o.a. bij:

- Het organiseren van activiteiten die niet op de ouderhulprijst voorkomen
- De verjaardag van de leerkracht
- Situaties rond "lief en leed" t.a.v. de kinderen en ouders
- Organiseren van begeleiding/vervoer

Klassenouders worden door de Ouderraad betrokken bij de activatie van hulpouders voor de diverse activiteiten (Kerst, Pasen etc.)

## Kosten per cursus

- gymkleding / stevig gymschoeisel
- voor groep 5 t/m 8 een grote multo met tabbladen
- in groep 4,6,7 en 8 krijgen de kinderen één pen van school. Bij kapot gaan of verloren gaan kopen de kinderen een nieuwe pen op school. Kosten € 2,50.
- voor groep 8 een agenda, inkoop via de school ! Kosten € 3,50
- de bijdrage aan het ouderfonds bestaat uit twee delen. Een algemeen deel(€ 30.00) en daarnaast de kosten voor het schoolreisje of kamp. Het exacte bedrag van het algemene deel wordt tijdens de Jaarvergadering van de Ouderraad vastgesteld. De kosten voor het schoolreisje of kamp zijn altijd budget neutraal. Voor de kinderen voor groep 8 een bijdrage in de kosten van een veldwerkweek. De 8<sup>e</sup> jaars gaan naar een veldstudiecentrum waarbij ze zich richten op onderzoeken, natuurbeleving, herkennen van milieuaspecten. Dit wordt begeleid door medewerkers van de stichting. Naast dit programma vinden er natuurlijk ook allerlei kampspellen en excursies plaats. Dit bedrag is ongeveer € 175.00. Hierover krijgen de betreffende ouders t.z.t. bericht. Dit bedrag kunt u ook in termijnen betalen.

## Krantencontainer

Het inzamelen van oud papier levert elk jaar extra inkomsten op voor school. Er staat een container op het schoolplein, waarin het oud papier gedaan kan worden. Wilt u indien de container vol is zelf het papier bewaren. De container wordt één keer per week geleegd.

## Leerplicht

De leerplicht geldt m.i.v. de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

Dit betekent dat buiten de vastgestelde vakanties geen extra verlof mag worden toegekend. Zie ook de uitgebreide informatie onder het hoofdstuk 'Verlof'.

## Logopedie op school

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.

Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties ( uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en /of de jeugdarts besproken

## Maandvieringen

Vrijdagmiddag wordt om 13.30 uur regelmatig een maandviering gehouden. Op deze maandvieringen laten kinderen een toneelstukje zien, zeggen ze een versje op en er kan ook een lied gezongen worden. Kortom allerlei expressie-uitingen komen aan bod in de maandviering !

Op de jaarkalender staat aangegeven wanneer de vieringen gepland zijn, zodat u weet wanneer de groep van uw kind op het toneel verschijnt. U kunt dan komen kijken naar het optreden ! Een gastouder zal u de plaatsen wijzen en na afloop samen met de andere ouders de stoelen en bankjes weer op z'n plaats zetten.

Na de maandviering gaan de kinderen eerst naar hun eigen groep.

## Medezeggenschap

In 2007 is de wet op de medezeggenschap aangepast. Als gevolg hiervan is de medezeggenschap binnen de Stichting OBSG Leiderdorp ook aangepast.

Het inhoudelijk meepraten en meedenken over hetgeen er in de vier scholen van de OBSG gebeurt, vindt plaats in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die is ingesteld voor de vier locaties gezamenlijk.

De taak van de GMR is advies uitbrengen aan het bestuur over gemeenschappelijke zaken als schoolplan, aanstellingen, uitwerking van regelingen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de vier locaties en vergadert eenmaal per 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar.

Met ingang van augustus 2007 is er niet alleen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, maar zijn er per locatie ook deelraden of een MR ingesteld.

De MR richt zich op de locatie zelf terwijl de GMR zich richt op het gemeenschappelijk belang.

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden. Taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement.

## Mobieltjes

In bijzondere situaties kunnen de kinderen op school naar huis bellen met de schooltelefoon.

**Het gebruik van een mobiele telefoon, met al zijn mogelijkheden, is voor de kinderen onder schooltijd en tijdens pauzes niet toegestaan!**

## Observatie kleuters

De kleuters worden gedurende hun gehele kleuterperiode geobserveerd. Gekeken wordt o.a. hoe de motorische, cognitieve en sociale ontwikkeling verloopt. De observaties vinden plaats in een speel/werksituatie, van bewegingsonderwijs tot het uitvoeren van keuzeactiviteiten.

Deze observaties worden verzameld en verwerkt. We gebruiken hiervoor kindvolgmodel. Dit model wordt een aantal keren in de kleuterperiode ingevuld. Tijdens de 10 minuten gesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.

Natuurlijk zijn er naast de 10 minutengesprekken mogelijkheden om extra gesprekken af te spreken indien dit nodig is.

## Op de fiets

Als het enigszins kan laat uw kind dan lopend komen. We aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging / vermissing van fietsen. Daarnaast is onze ruimte zeer beperkt en gebruiken we de speelplaats graag zoveel mogelijk om te spelen.

Fietsen moeten tussen de rekken geplaatst worden op het zijplein. Belangrijk is dat de fiets voorzien is van een **goede standaard**.

Ook vragen wij uw medewerking om het autoverkeer te minimaliseren. De smalle straat en het beperkte aantal parkeerplaatsen zorgt soms voor onveilige situaties. Komt u toch met de auto, wilt u dan de auto wat verder weg parkeren?

## Op tijd beginnen

Het is prettig om op tijd te beginnen, wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is? De kleuters en groep 3 hebben een inlooperperiode van 8.20 - 8.30 uur. Om 8.30 uur willen de leerkrachten graag gaan beginnen, zorgt u ervoor dat dit mogelijk is!

Na de herfstvakantie nemen de kinderen van groep 3 afscheid van hun ouders op de gang. Uw kind loopt zelf de klas in om een boekje te gaan lezen. Zo wordt er in alle rust, lezend gestart met de dag. Voor de kinderen van groep 4 t/m 8 gaat om 8.25 uur de bel, zij gaan dan naar binnen. Om 8.30 uur beginnen voor deze kinderen de lessen.

## Ouderraad

Wij doen ons best om u zoveel mogelijk bij het schoolgebeuren te betrekken. Wij verwachten van u, voor zover dat natuurlijk in uw vermogen ligt, ook enige activiteit. De Ouderraad geeft aan het begin van elk schooljaar de ouderhulplijst uit waarop voor algemene activiteiten de inzet van ouders wordt gevraagd. Bovendien zullen tijdens het schooljaar ouders worden benaderd voor hulp bij festiviteiten, zoals bijvoorbeeld schoolreisje, excursies etc. U wordt van harte uitgenodigd om hieraan mee te doen; zonder ouderhulp zijn deze activiteiten niet mogelijk.

Voor vragen over ouderhulp kunt u altijd terecht bij een van de teamleden of bij de Ouderraad.

De ouderraad organiseert de activiteiten op school zoals schoolreisjes, Sinterklaas, Kerst en het Pleinfeest. Alle Ouderraadwerkzaamheden geschieden in nauw overleg met het team en worden aan het begin van elk schooljaar gepland. U bent altijd van harte welkom op de vergaderingen. In de maandkalender zullen we u van de festiviteiten en vergaderdata op de hoogte houden.

## Passend onderwijs

Bij complexe vragen of als een kind 'tussen wal en schip' dreigt te vallen kunnen ouders of de school contact op nemen met PPO regio Leiden. Daar werken deskundigen die de wegen kennen en zoeken naar de beste oplossing. De deskundigen van PPO komen naar het ondersteuningsteam op school toe waar met ouders en de school naar oplossingen wordt gezocht. We gaan daarbij uit van: 'Doen wat nodig is en ondersteuning op maat'.

**PPO adviseur  
Margreet Tomassen**

[margreettomassen@pporegioleiden.nl](mailto:margreettomassen@pporegioleiden.nl)

**PPO regio Leiden  
071 5351710  
www.pporegioleiden.nl**

Het expertteam

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

Andere sites: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl),  
[www.poraad.nl](http://www.poraad.nl), [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

## Privacy: Foto's en film

Tijdens het schooljaar worden regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten op school, op deze foto's staan ook kinderen afgebeeld. De Wet op de privacy geeft aan dat zonder toestemming van de ouders / verzorgers er geen, met name portretgerichte foto's, gepubliceerd mogen worden. We gaan er van uit dat ouders / verzorgers geen bezwaar hebben tegen het publiceren van dit soort schoolfoto's op digiduid of op de website van de school. De foto's op digiduid zijn alleen zichtbaar voor desbetreffende klas.

Ook worden er wel eens foto's gemaakt voor de krant. Indien u bezwaar heeft tegen de

plaatsing van foto's van uw kind(eren), wilt u dan contact opnemen met de locatieleider.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingstechnieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen.

Gemaakte opnamen worden alleen voor dit doeleinde gebruikt en worden niet aan anderen vertoond. Indien u bezwaar heeft tegen het filmen van uw kind, wilt u dan contact opnemen met de locatieleider. Indien de methode wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één kind, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Daarnaast worden er door ouders ook regelmatig zelf foto's gemaakt tijdens allerlei activiteiten. Wij gaan ervan uit dat u deze opnamen alleen voor eigen gebruik maakt. Deze foto's mogen niet zomaar op internet worden geplaatst.

## Rapportage

Alle kinderen worden nauwlettend in hun ontwikkeling gevolgd. Om een en ander concreet te maken ontvangen de derde tot en met achtste jaars tweemaal per jaar een uitgebreid rapport waaruit de vorderingen kunnen worden opgemaakt.

De oudste kleuters krijgen voor het eerst een rapport uitgereikt aan het einde van de kleuterperiode.

Deze rapporten worden met de ouders besproken, u krijgt daarvoor een aparte uitnodiging. De rapporten worden in maart en juni meegegeven.

## Schades

De kinderen werken op school met kostbare materialen, boeken en apparatuur in een goed onderhouden gebouw. Regelmatig vindt vervanging plaats, zodat we over een modern onderwijsleerpakket kunnen beschikken.

Indien er sprake is van moedwillige vernieling, beschadiging e.d. door de kinderen, dan zal in voorkomende gevallen de schade op de ouders worden verhaald.



## Schooladviezen

### Advisering groep 8

Kinderen in groep 8 krijgen een basisschooladvies. Het advies wordt gebaseerd op: toets resultaten, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag.

### Basisschooladvies is leidend

Het basisschooladvies is vanaf 2015 wettelijk leidend bij de plaatsing van kinderen op het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat het basisschooladvies meer gewicht krijgt. Het advies is bindend en bepalender dan de uitslag van de eindtoets.

### Opstellen basisschooladvies

Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn meerdere partijen betrokken. De leerkracht van groep 8 stelt samen met de collega leerkrachten een advies op. Ook de intern begeleider en de locatieleider zijn betrokken bij dit advies. In een vergadering waar alle betrokkenen aanwezig zijn worden de adviezen vergeleken en volgt er een uiteindelijk advies.

Het basisschooladvies wordt gebaseerd op:

- Kennis en vaardigheden opgedaan in de achterliggende jaren
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Het basisschooladvies is dus enerzijds gebaseerd op het leerlingvolgsysteem waarbij begrijpend lezen en rekenen/wiskunde de belangrijkste vaardigheden zijn. Anderzijds wegen factoren als gedrag, concentratie, motivatie, omgaan met huiswerk een grote rol.

### Tijdpad

In november plannen wij een gesprek met de ouders waarin wij het advies meedelen.

Na de uitslag van de Eindtoets (mei) vindt er eventueel nog een gesprek plaats. Maakt het kind de Eindtoets beter dan verwacht, dan zal de basisschool het advies heroverwegen. De school kan dan in overleg met de ouders besluiten het advies naar boven bij te stellen. De school kan ook besluiten dit niet te doen. Naar beneden bijstellen is niet aan de orde.

## Schoolfonds

De penningmeester van de OR beheert de ouderbijdragen in het schoolfonds. Hieruit worden diverse activiteiten betaald. Denk hierbij aan jaarlijks terugkerende zaken als Sinterklaas en Kerst, 3 oktober maaltijd, Paasontbijt. Maar ook schoolexcursie(s), schoolsport toernooien en ouderbijeenkomsten. Daarnaast wordt het fonds aangesproken voor bijzondere projecten.

De bijdrage aan het fonds bestaat uit twee delen. Een algemene bijdrage en een specifieke bijdrage voor de schoolreis of schoolkamp en de veldwerkweek voor groep 8. Deze bijdragen zijn afhankelijk van de bestemming. Deze laatste bijdragen zijn verplicht. Uiteraard streeft de Ouderraad ernaar de bijdragen zo beperkt mogelijk te houden.

Gedurende het schooljaar ontvangt u van de penningmeester van de Ouderraad een verzoek tot betaling. U begrijpt dat we deze gelden hard nodig hebben om bovenstaande activiteiten te doen welslagen. Indien betaling tot problemen leidt, neemt u dan even contact op met de penningmeester. Er is altijd een creatieve oplossing te vinden.

*Gironummer OR: 2863028 t.n.v.  
Oudercommissie Koningin Juliana School*

## Schoolsport

Een aantal keren per jaar zijn er buitenschoolse activiteiten, waarvoor wij als school kunnen inschrijven. Uit het ruime aanbod maken wij een keuze.

Aan de hand van de opgave van de kinderen wordt bekeken aan welke sportactiviteiten kan worden deelgenomen.

De ouders van kinderen die zich opgeven ontvangen een brief waarin nadere mededelingen staan over de sportactiviteit.

Tevens wordt gevraagd een antwoordstrookje in te vullen, zodat we weten dat u als ouders toestemming verleent tot deelname.

Indien de strookjes getekend worden teruggegeven, gaan we er van uit dat de kinderen daadwerkelijk deelnemen!

We streven er altijd naar zoveel mogelijk kinderen mee te laten doen.

Ouders die bij schoolsportactiviteiten willen assisteren zijn van harte welkom.

Ook bij ons is "deelname belangrijker dan winnen". Wij vinden het van belang dat de leerlingen zich sportief gedragen!

## Schooltuinen

Het schooltuinseizoen loopt van maart tot oktober. De kinderen van groep 6 hebben in de Bloemerd een schooltuin. Deze schooltuinen zijn bij het volkstuintcomplex in de Bloemerd gelegen. Aangepaste kleding is gewenst, laarzen zijn puur noodzakelijk!

Aan het begin van het schooljaar zullen de kinderen van groep 7 hun schooltuinactiviteiten afronden.

## Trakteren

Aan de verjaardag van de kinderen wordt de nodige aandacht besteed: een muts, het zingen van een lied of iets dergelijks en dan volgt meestal een traktatie.

Aangezien veel ouders het snoepen van hun kind(eren) aan banden proberen te leggen, hebben wij het volgende vriendelijke doch wel dringende verzoek: Trakteer geen zoetigheid! (lollies en kauwgom zijn verboden!)

Het is de bedoeling dat alleen binnen de eigen groep een traktatie wordt uitgedeeld. Kleine cadeautjes als traktatie zijn niet toegestaan. Kinderen die leerkrachten willen trakteren, doen dat alleen in de groepen van hun eigen verdieping.

## Tussen Schoolse Opvang

### Wat is tussenschoolse opvang?

Tussenschoolse opvang (TSO) staat beter bekend als 'de overblijf'. Het gaat om de opvang van kinderen tussen de middag. Als u kiest voor de KJS gaan wij ervan uit dat uw kind overblijft. Tijdens de TSO eten de kinderen de door henzelf meegebrachte lunch én kunnen ze buitenspelen, een spelletje doen, knutselen of lezen. Dat alles gebeurt onder toezicht van overblijfkrachten (vrijwilligers) die worden bijgestaan en aangestuurd door 3 gediplomeerd pedagogisch medewerkers met een VOG.

### Wat doen we precies?

Floreokids neemt de organisatie van de overblijf uit handen van de school. De overblijf wordt in gezamenlijkheid georganiseerd. Afspraken en verantwoordelijkheden moeten voor alle betrokkenen duidelijk zijn. Goede communicatie met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij zorgen dat de overblijf goed bereikbaar is. Daartoe hebben wij op iedere school een coördinator aangesteld die optreedt als aanspreekpunt en controle heeft over de dagelijkse gang van zaken.

## Kosten

Om bovenstaande te bewerkstelligen zult u begrijpen dat dit geld kost. Wij vragen hiervoor €150.00 per kind per jaar. U betaalt alleen voor de eerste twee kinderen.

## Wie is uw overblijfcoördinator?

Het overblijfteam wordt aangestuurd door een gediplomeerd pedagogisch medewerker van Floreokids. Naast het uitvoeren van de organisatorische en begeleidende taken draait de overblijfcoördinator ook mee met de vrijwilligers van de TSO. De overblijfcoördinator op onze school is:

**Kevin Vreeken**

[cokjs@lunchtijd-leiderdorp.nl](mailto:cokjs@lunchtijd-leiderdorp.nl)

**Centrale coördinator  
Sacha Schouten**

[s.schouten@floreokids.nl](mailto:s.schouten@floreokids.nl)  
**06-16208979**

## Typecursussen

Er zijn verschillende organisaties (o.a. LOI Kidzz, Typetuin, Typetopia, Pica, Typeworld etc.) die een online typecursus of een klassikale typecursus aanbieden. De prijzen variëren. Via internet kunt u meer info vinden over deze organisaties. Wij adviseren typeles voor kinderen uit groep 6 of 7.

## Vakantierooster voor de cursus 2017-2018

Herfstvakantie	14-10-17 t/m 22-10-17
Kerstvakantie	23-12-17 t/m 07-01-18
Voorjaarsvakantie	24-02-18 t/m 04-02-18
Paasvakantie	2 <sup>e</sup> Paasdag 02-04-18
Meivakantie	27-04-18 t/m 13-05-18
Pinksteren	2 <sup>e</sup> Pinksterdag 21-05-18
Zomervakantie	14-07-18 t/m 26-08-18

### Vrije dagen / middagen

Leidens ontzet (hele dag)	03-10-17
Vrije middag i.v.m. sint	05-12-17
Vrije middag voor de kerst	22-12-17
Vrije middag voor de zomer	13-07-18

## Verdeling Personeel

- **Groep Hiawatha**  
Loes Donker (ma,di,vr)  
Ingrid Planjer (woe,do,)
- **Groep Pinokkio**  
Laura Vergunst
- **Groep Balou**  
Mees Duijfjes (ma,di,woe)  
Lida van Poelgeest (do,vr)
- **Groep 3**  
Arnica Geertsema (ma,di, woe,do.)  
Irma Vriens (vrij)
- **Groep 4**  
Madelon Berkhout (ma,di,do,vr)  
Jan Willem Harmans (woe)
- **Groep 5**  
Irma Vriens (ma,di.)  
Katie Noyon (wo, do, vrij.)
- **Groep 6**  
Serena van Veen
- **Groep 7**  
Marjon Kordestani (ma,di, do.)  
Jurriaan Hugens (woe ,vr.)
- **Groep 8**  
Mariska van Zegveld
- **Interne begeleiding**  
Ingrid Planjer  
Marieke Janssen
- **Conciërge**  
Eric de la Rie
- **Gymnastiek**  
Jurriaan Hugens
- **Logopedie**  
Wilma Droogh
- **Godsdienstlessen**  
Feike Geusebroek

## Verlof buiten de schoolvakanties

Regelmatig ontvangt de schoolleiding verzoeken van ouders om kinderen vrij te geven buiten de reguliere schoolvakanties om. Slechts in een klein aantal gevallen kan aan een dergelijk verzoek gehoor gegeven worden, aangezien de regels rond dit extra verlof strak zijn.

Slechts in zogenaamde "gewichtige omstandigheden" kan vrij worden gegeven.

## Verlofregeling

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om mag uw kind niet van school wegblijven. Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk niet weg kunt in de schoolvakantie (vanwege seizoensgebonden arbeid) en uw gezin in geen enkele schoolvakantie binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan.

Alleen dan kan uw kind (maximaal tien dagen per schooljaar) eenmalig extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school.

### **Extra vrij**

Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen. Tot en met tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de locatieleider. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Uw kind mag niet zonder geldige reden wegblijven van school. Als dit wel gebeurt, dan moeten de ouders en de school hier tegen optreden. Als uw kind niet naar school komt, zal de school meestal contact met u opnemen. Als uw kind langer dan drie dagen afwezig is, is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Deze leerplichtambtenaar onderzoekt waarom uw kind verzuimt en bekijkt in overleg met u (en/of uw kind) hoe uw kind zo snel mogelijk weer naar school kan.

Ouders zijn verplicht op te treden wanneer hun kind spijbelt, want volgens de wet moeten kinderen naar school. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld het voldoen aan wettelijke of religieuze verplichtingen (voor zover dit niet buiten schooltijd kan plaatsvinden), verhuizing, een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid.

Wat precies onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan en hoeveel verlof daarvoor kan worden gevraagd, staat in de folder "Leerplicht, een verantwoordelijkheid van ouders en leerlingen" die u kunt downloaden via de website van het Regionaal Bureau Leerplicht:

[www.rbl-hollandrijnland.nl](http://www.rbl-hollandrijnland.nl)

## Verlof aanvragen

Op grond van de ervaringen met de verloffregeling is binnen de Stichting OBSG Leiderdorp besloten de aanvraagtermijn van verlof wegens gewichtige omstandigheden enigszins aan te passen. Van de maximaal 10 dagen die wettelijk verleend kunnen worden kunt u in voorkomende gevallen:

- 8 dagen aanvragen volgens de officiële regeling, dit tenminste 8 weken van tevoren.
- 2 dagen aanvragen volgens de verkorte aanvraagprocedure van de Stichting OBSG Leiderdorp, dit tenminste een week van tevoren.

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient altijd schriftelijk ingediend te worden bij de schoolleiding.

- Het verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden wordt ingediend op een op school verkrijgbaar verlofformulier
- De aard van deze gewichtige omstandigheden wordt op het verlofformulier aangegeven.
- Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan het Regionaal Bureau Leerplicht.

Op school is een stroomschema aanwezig van de leerplichtambtenaar om te bezien of er verlof verleend kan worden.

## Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden ook gevierd. Iedere groep viert dus eens per jaar de verjaardag van zijn of haar juf / meester. Alle leerkrachten zijn dit jaar op woensdag 30 mei jarig.

Er voor de kinderen een gezellige dag van maken, vinden we het voornaamst ! De klassenouders organiseren met u de invulling van deze dag.

## Verkeerseducatie

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. Daarom bieden wij in alle leerjaren actueel verkeersonderwijs aan, zowel theorie als praktijk. Als theoretische methode gebruiken wij de School op Seef kalender, Stap Vooruit, Op Voeten en Fietsen en een oefenboekje gericht op het verkeersexamen in groep 7. In 2015 hebben wij het verkeersveiligheidslabel ontvangen. Onze school heeft een verkeersleerkracht en een verkeersouder. De praktische verkeerslessen vinden 3x per jaar plaats. Daarnaast onderhouden we regelmatig contact met de ouders om verkeersonderwijs en -opvoeding op elkaar af te stemmen. Ook werken we samen met de gemeente om de omgeving van de school zo veilig mogelijk te krijgen. Hiertoe hebben we een veilige schoolzone gekregen.

## Vervoer van kinderen

Met ingang van 1 maart 2006 moeten kinderen kleiner dan 1.35 meter in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd worden. Volwassenen en kinderen groter dan 1.35 meter moeten de autogordel om en mogen zonodig ook een kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken. Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken zijn er uitzonderingen. Zo is bijvoorbeeld in de bus en de taxi een kinderzitje niet verplicht.

Regelmatig vinden er vanuit school excursies plaats waarbij ouders als rijouder fungeren. Van ouders / verzorgers wordt in dit soort situaties verwacht dat zij voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Indien er andere kinderen meerijden is er veelal geen kinderzitje voor iedereen aanwezig.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantieis e.d.) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen!) volstaan met het gebruik van de gordel.

Bij excursies zijn de kinderen vanuit school overigens altijd verzekerd.

## Voortgezet onderwijs

Naast de algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs, waarvan de datum nog gecommuniceerd wordt, vinden er individuele gesprekken plaats met de ouders van de groep 8 waarin het advies kenbaar wordt gemaakt. Naar aanleiding van deze gesprekken vindt er in februari / maart een uiteindelijke schoolkeuze plaats. In maart worden de kinderen door *hun ouders* ingeschreven op een school voor voortgezet onderwijs.

## Ziekmelding / afwezigheid

Indien uw kind ziek is of om andere reden niet aanwezig kan zijn, dan stellen wij het op prijs als u ons daarvan in kennis stelt. Dit kan door middel van een briefje, of door even voor schooltijd op te bellen. U hoeft niet naar de leerkracht van uw kind te vragen, want deze melding wordt doorgegeven aan de betreffende leerkracht.

## Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkrachten wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de leerkrachten binnen de KJS om een en ander op te vangen. Lukt dit niet dan wordt getracht een vervanger van buitenaf aan te trekken.

Het kan voorkomen dat het vinden van een vervanger niet lukt. Dan kiezen we ervoor om kinderen te verdelen over andere groepen. Slechts in het uiterste geval zullen kinderen naar huis gestuurd worden. We zullen u dit uiteraard dan zo snel mogelijk laten weten. We hopen natuurlijk dat dit niet voor hoeft te komen.

## Zoekraken kleding

Regelmatig blijven jassen, gymkleding, bekers, handdoeken, etc. op school liggen. Alle gevonden voorwerpen worden trouw verzameld, maar u zou het een stuk eenvoudiger voor ons maken als u in de kleding, laarzen, etc. de naam van uw kind zet. De kist met gevonden voorwerpen staat in de hal!

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

- **De heer Frank van Noort**  
ouderlid (KJS)  
[frank.van.noort@rabobank.nl](mailto:frank.van.noort@rabobank.nl)
- **Mevr. Igna van Dijk**  
ouderlid (Hasselbraam)  
[dijkva@ziggo.nl](mailto:dijkva@ziggo.nl)
- **Mevr. Nicky Lakomy**  
personeelslid (Hobbit)  
[nicky@dehobbit.org](mailto:nicky@dehobbit.org)
- **Mevr. Marjon Kordestani**  
personeelslid (KJS)  
[marjon@kjsleiderdorp.org](mailto:marjon@kjsleiderdorp.org)
- **Mevr. Yvonne Breeel**  
personeelslid (Hasselbraam)  
[mbreeel@ziggo.nl](mailto:mbreeel@ziggo.nl)
- **De heer Rikward Leeuwe**  
ouderlid (PWA)  
[rikwardleeuwe@gmail.com](mailto:rikwardleeuwe@gmail.com)
- **Mevr. Joke de Boer**  
personeelslid (PWA)  
[jokedeboer@pwaleiderdorp.org](mailto:jokedeboer@pwaleiderdorp.org)
- **Mevr. Eran MacDonald**  
ouderlid (Hobbit)  
[eran.macdonald@gmail.com](mailto:eran.macdonald@gmail.com)

## Medezeggenschapsraad KJS

- **Willemijn Heeren**  
Ouderlid
- **Marcel Zwetsloot**  
Ouderlid - voorzitter
- **Mevr. Marjon Kordestani**  
Personeelslid - secretaris  
[mr@kjsleiderdorp.org](mailto:mr@kjsleiderdorp.org)
- **vacant**  
Personeelslid
- **Frank van Noort**  
Ouder-adviserend lid (voorzitter GMR)
- **Chantal de Vries**  
Ouder-adviserend lid

## Ouderraad KJS

[ouderraad@kjsleiderdorp.org](mailto:ouderraad@kjsleiderdorp.org)

### Ouderraadsleden

- **Sarah van Roemburg** (voorzitter)
- **Ineke van Spelde** (penningmeester)
- **Carola Couvreur**
- **Douwe Sikkema**
- **Bart Schoneveld**
- **Armando Mosele**
- **Odile Uijlenbroek**
- **Britta Oudhaarlem**
- **Suus Hallers**
- **Caroline Geijer**

- **Hannerieke Miedema**
- **Renata Schouten**
- **Sandra Pauw**
- **Koen de Mooij**
- **Teamlid: Ingrid Planjer**

Voor recente lijst leden zie:  
[www.kjsleiderdorp.org](http://www.kjsleiderdorp.org) en ga naar  
ouderparticipatie/OR

## Activiteitenkalender

Augustus	September
Maandag 21 Eerste schooldag Woensdag 30 Luizencontrole	Dinsdag 5 Informatieavond Vrijdag 15 Schoolreisje kleuterbouw Woensdag 27 Start kinderpostzegelactie
Oktober	November
Maandag 2 Hutspot eten <b>Dinsdag 3 Leidens Ontzet; alle leerl. vrij!</b> Woensdag 4 t/m 15 okt. Start kinderboekenweek Woensdag 11 Basketbaltoernooi <b>Vrijdag 13 Studiedag; alle leerlingen vrij!</b> <b>Maandag 16 t/m 20 okt. Herfstvakantie</b> <b>Woensdag 25 PROOLEiden-dag; alle leerl. Vrij!</b>	Maandag 1 Hoofdluiscontrole Vrijdag 3 Maandviering Balou, 3 en 6 Vrijdag 10 Maandviering Hiawatha, 4 en 7 Vrijdag 17 Maandviering Pinokkio, 5 en 8
December	Januari
<b>Dinsdag 5 Sinterklaasfeest; II. 12 uur vrij!</b> Woensdag 20 Kerstviering <b>Vrijdag 22 Leerlingen om 12.00 uur vrij!</b> <b>Maandag 25 t/m 5 jan. Kerstvakantie</b>	Woensdag 10 Hoofdluiscontrole Woensdag 24 Schaaktoernooi Vrijdag 26 Maandviering Balou, 4 en 8
Februari	Maart
Vrijdag 2 Maandviering Hiawatha, 5 en 3 Vrijdag 9 Maandviering Pinokkio, 6 en 7 Woensdag 21 Lijnbaltoernooi <b>Maandag 26 T/m 2 mrt. Voorjaarsvakantie!</b>	Woensdag 7 Hoofdluiscontrole Vrijdag 23 Maandviering Balou, 5 en 7 Woensdag 28 Voetbaltoernooi gr 7/8 + meisje 4/5/6 <b>Vrijdag 30 Studiedag; alle leerlingen vrij!</b>
April	Mei
<b>Maandag 2 2e Paasdag; alle leerlingen vrij!</b> Woensdag 4 Voetbaltoernooi gr 2,4 en 6 Vrijdag 6 Maandviering Hiawatha, 6 en 8 Dinsdag 10 Schoolfotograaf Vrijdag 13 Maandviering Pinokkio, 3 en 4 Dinsdag 17 t/m 18 Centrale eindtoets groep 8 Woensdag 18 Korfbaltoernooi Vrijdag 20 Koningspelen <b>Vrijdag 27 t/m 11 mei Meivakantie!</b>	Week 20 Schoolkamp voor gr 3 t/m 7 Woensdag 23 Hoofdluiscontrole <b>Maandag 21 2e Pinksterdag; alle II. vrij!</b> Woensdag 23 Judotoernooi Woensdag 30 Meester- en juffendag
Juni	Juli
Vrijdag 8 Pleinfeest Woensdag 13 Hockeytoernooi	Woensdag 11 Afscheid groep 8 Vrijdag 13 Laatste schooldag; II om 12uur vrij <b>Maandag 16 t/m 24 aug. Zomervakantie</b>

## Inhoudsopgave

<b>CURSUS 2017 - 2018 .....</b>	<b>1</b>
<b>ALGEMENE ORGANISATIE .....</b>	<b>1</b>
<b>KONINGIN JULIANA SCHOOL.....</b>	<b>2</b>
<b>STICHTING OBSG LEIDERDORP .....</b>	<b>2</b>
<b>.....</b>	<b>2</b>
<b>STICHTING PROO-LEIDEN.....</b>	<b>2</b>
<b>ALGEMENE GEGEVENS.....</b>	<b>2</b>
<b>AANVANG NIEUWE CURSUS .....</b>	<b>2</b>
<b>ADRESWIJZIGINGEN .....</b>	<b>2</b>
<b>AVOND VOOR DE OUDERS.....</b>	<b>2</b>
<b>BEREIKBAARHEID LEERKRACHTEN.....</b>	<b>2</b>
<b>BUITENSCHOOLSE OPVANG .....</b>	<b>3</b>
<b>ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL.....</b>	<b>3</b>
<b>GODSDIENSTONDERWIJS.....</b>	<b>4</b>
<b>GYM .....</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDLUIS.....</b>	<b>4</b>
<b>INFORMATIE (NIEUWE) OUDERS.....</b>	<b>5</b>
<b>KINDERBOERDERIJ / HEEMTUIN.....</b>	<b>5</b>
<b>KJS-SHIRTS .....</b>	<b>5</b>
<b>KLACHTENREGELING.....</b>	<b>5</b>
<b>KLASSENOUDERS.....</b>	<b>5</b>
<b>KOSTEN PER CURSUS.....</b>	<b>6</b>
<b>KRANTENCONTAINER .....</b>	<b>6</b>
<b>LEERPLICHT .....</b>	<b>6</b>
<b>LOGOPEDIE OP SCHOOL.....</b>	<b>6</b>
<b>MAANDVIERINGEN.....</b>	<b>6</b>
<b>MEDEZEGGENSCHAP .....</b>	<b>6</b>
<b>MOBIELTJES .....</b>	<b>7</b>
<b>OBSERVATIE KLEUTERS.....</b>	<b>7</b>
<b>OP DE FIETS.....</b>	<b>7</b>
<b>OP TIJD BEGINNEN .....</b>	<b>7</b>
<b>RAPPORTAGE .....</b>	<b>8</b>
<b>SCHADES.....</b>	<b>8</b>



<b>SCHOOLADVIEZEN .....</b>	<b>9</b>
BASISSCHOOLADVIES IS LEIDEND .....	9
OPSTELLEN BASISCHOOLADVIES .....	9
<b>SCHOOLFONDS.....</b>	<b>9</b>
<b>SCHOOLSPOORT .....</b>	<b>9</b>
<b>SCHOOLTUINEN.....</b>	<b>10</b>
<b>TRAKTEREN .....</b>	<b>10</b>
<b>TUSSEN SCHOOLSE OPVANG.....</b>	<b>10</b>
<b>TYPECURSUSSEN .....</b>	<b>10</b>
<b>VAKANTIEROOSTER VOOR.....</b>	<b>10</b>
<b>DE CURSUS 2017-2018 .....</b>	<b>10</b>
<b>VERDELING PERSONEEL .....</b>	<b>11</b>
<b>VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES .....</b>	<b>11</b>
<b>VERLOFREGELING .....</b>	<b>11</b>
<b>VERLOF AANVRAGEN .....</b>	<b>12</b>
<b>VERJAARDAGEN LEERKRACHTEN .....</b>	<b>12</b>
<b>VERKEERSEDUCTIE .....</b>	<b>12</b>
<b>VERVOER VAN KINDEREN .....</b>	<b>12</b>
<b>VOORTGEZET ONDERWIJS .....</b>	<b>13</b>
<b>ZIEKMELDING / AFWEZIGHEID .....</b>	<b>13</b>
<b>ZIEKTE VAN LEERKRACHTEN.....</b>	<b>13</b>
<b>ZOEKRAKEN KLEDING .....</b>	<b>13</b>
<b>GEMEENSCHAPPELIJKE .....</b>	<b>13</b>
<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....</b>	<b>13</b>
<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD KJS.....</b>	<b>13</b>
<b>OUDERRAAD KJS .....</b>	<b>14</b>
<b>ACTIVITEITENKALENDER .....</b>	<b>15</b>