

Schoolgids

2017 -2018



Koningin Juliana School

Schoolleider: Freek van der Brugge

Kom van Aaiweg 2

2351 NN Leiderdorp

telefoon: 071-5420866

e-mail: info@kjsleiderdorp.org

website: www.kjsleiderdorp.org

1. Inhoudsopgave

Inhoud

1. Inhoudsopgave	2
2. De landkaart van de Koningin Juliana School.....	4
De schoolgids.....	4
3. De veilige haven: onze school	5
De Koningin Juliana School	5
Openbaar onderwijs.....	5
Kernwaarden openbaar onderwijs	5
Stichting Openbare Basisscholengemeenschap Leiderdorp	6
4. Woud van mogelijkheden: waar onze school voor staat	7
Het klimaat van de school.....	7
Uitgangspunten	7
5. Hoogland van verdieping: inhoud van ons onderwijs	8
Ontwikkelingsgebieden.....	8
Kerndoelen	8
Leerlijnen en tussendoelen	9
Schoolplan.....	9
Lessentabel	10
Schooltijden.....	10
Extra activiteiten	10
6. Rots in de branding: organisatie van ons onderwijs.....	11
Algemeen	11
De kleuters	11
Dagindeling van de kleuters.....	11
Bouwen in de kleutergroepen	12
Opvang nieuwe kleuters	12
Doorstromen binnen de school	13
Meer dan kennis.....	13
7. Zee van begrip: de zorg voor onze kinderen	14
Intern Begeleider.....	15
Leerlingvolgsysteem	15
Informatie en rapportage	16
Onderwijskundig rapport	16
8. De brug van zelfstandigheid: resultaten van ons onderwijs	17
Aansluiting voortgezet onderwijs	17
Keuze van een school voor voortgezet onderwijs	17
Resultaten	18
Uitstroomgegevens.....	18



9. Zon van aandacht: ontwikkeling van ons onderwijs	19
Meerjarenbeleid	19
Evaluatie	19
Planning	19
10. Vulkaan van enthousiasme: ons team	20
11. Golf van afstemming: onze ouders	21
Ouderbetrokkenheid	21
De Ouderraad	21
Ouderbijdrage	22
De Medezeggenschapsraad	22
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	22
Informatie aan ouders	22
Tussenschoolse Opvang (TSO)	23
Buitenschoolse opvang (BSO)	23
Sponsoring	24
Rechten en plichten	24
Agressie en geweld	24
Protocol schorsing en verwijdering	24
Klachtenprocedure	25
12. Wind der motivatie: onze aanmeldingsprocedure	26
Aanmelding	26
Kinderen die specifieke ondersteuning nodig hebben	26
Bevestiging	26
13. Adressen	27



2. De landkaart van de Koningin Juliana School

De schoolgids

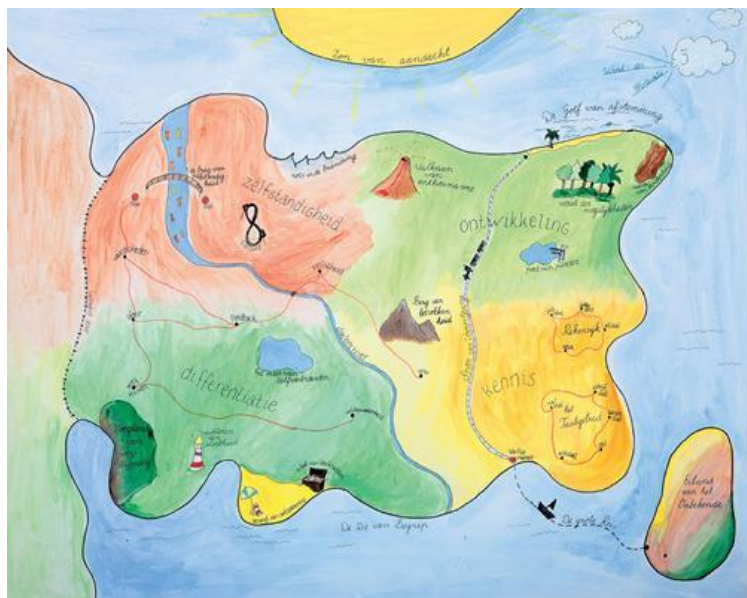
In uw handen heeft u de schoolgids van de openbare Koningin Juliana School. Onze school, waar kinderen, teamleden en ouders met veel inzet en plezier samenwerken. Deze schoolgids is bedoeld om (toekomstige) ouders te informeren over het onderwijs, zoals wij dat op onze school verzorgen. Het gaat over de organisatie van ons onderwijs, de werkwijze en de zorg voor de kinderen. De schoolgids wordt jaarlijks door de directie samengesteld en door het bestuur vastgesteld, na instemming van de Medezeggenschapsraad.

Het meer van zelfvertrouwen, het hoogland van verdieping, de poel van plezier, de zee van begrip... het zijn een paar voorbeelden van gebieden op de landkaart van onze school. Ons didactisch model, dat u als schilderij kunt vinden in de hal van onze school, is eigenlijk een soort landkaart met vier provincies: de 'provincie' van kennis, van ontwikkeling, van zelfstandigheid en van differentiatie. Hoe we deze vier 'provincies' voor ons zien, leest u in de volgende hoofdstukken van deze schoolgids. Elk nieuw hoofdstuk introduceren we met een korte beschrijving van een van de 'plaatsen' op de landkaart van onze school.

Vanzelfsprekend komt niet alles wat er op school plaatsvindt in de schoolgids aan bod. Nadere informatie kunt u vinden op onze website, de informatieavond aan het begin van het schooljaar, de maandkalender en op de eerste plaats door persoonlijke contacten met school. Heeft u vragen over ons onderwijs of onze school, komt u dan gerust eens langs. U kunt natuurlijk ook altijd een afspraak maken met de locatieleider.

Wat maakt het gebouw van de Koningin Juliana School zo bijzonder? Welk gevoel geeft het u?

Een ouder vertelt: "Het is een dorpsschooltje met uitstraling, knus en intiem. Het is er goed. De school geeft me een warm en knus gevoel."



3. De veilige haven: onze school

De Koningin Juliana School

Onze school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. In onze school gaan we positief met elkaar om en werken we in een fijne sfeer. Het onderwijs is zo ingericht, dat de kinderen in beginsel in een periode van ongeveer acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.

Ons klassieke, herkenbare gebouw voldoet na twee ingrijpende renovaties uitstekend aan de eisen van deze tijd. We zijn er trots op dat verbouwing en uitbreiding de authenticiteit van het gebouw niet hebben aangetast. De kleinschalige, knusse uitstraling van het gebouw maakt dat de school voor kinderen, ouders en leerkrachten voelt als een 'veilige haven'.

Onze school telt rond de 220 kinderen die als volgt zijn verdeeld: drie kleutergroepen, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en een groep 8.



Openbaar onderwijs

De Koningin Juliana School is een openbare school. Wij vinden dat kinderen moeten kunnen opgroeien in een leef- en werkgemeenschap (de school) die lijkt op de maatschappij, waarvan zij later deel uit gaan maken. Een openbare school is een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Openbaar onderwijs stimuleert de kinderen tot verdraagzaamheid en eerbied voor meningen van anderen. In dit openbaar onderwijs zijn alle kinderen gelijkwaardig: *niet apart, maar samen naar school*. Ook hierin bieden we onze kinderen en ouders een 'veilige haven'.

Kernwaarden openbaar onderwijs

- ***Ieder kind is welkom***

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

- ***Wederzijds respect***

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

- ***Waarden en normen***

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.



- **School en de samenleving**

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

- **Levensbeschouwing en godsdienst**

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.

Stichting Openbare Basisscholengemeenschap Leiderdorp

De stichting OBSG verzorgt met zo'n 70 medewerkers het openbaar primair onderwijs in Leiderdorp. Dagelijks leren we ruim 850 kinderen naast lezen, rekenen, tekenen ook wie ze zijn en hoe ze zich staande kunnen houden in onze steeds veranderende maatschappij. Dit doen we al meer dan 65 jaar. Wij bereiden kinderen voor op hun rol in de samenleving door ze de veelzijdigheid ervan te leren benutten.

Behalve De Koningin Juliana School zijn er nog drie openbare basisscholen in Leiderdorp: De Hobbit (Buitenhof), de Hasselbraam (Voorhof) en de Prins Willem-Alexander School (Vogelwijk). Met z'n vieren vormen wij een scholengemeenschap voor openbaar basisonderwijs (OBSG Leiderdorp), onder leiding van een directeur-bestuurder.

Door deze scholengemeenschap is het bestaansrecht van het openbaar onderwijs op meerdere locaties in Leiderdorp gewaarborgd. U kunt als ouder binnen het openbaar onderwijs een bewuste keuze maken tussen verschillende onderwijssystemen, met elk een eigen sfeer en karakter. De Stichting OBSG Leiderdorp werkt met de missie: 'Samen Verder'.

OBSG Leiderdorp (de stichting waar de school van uw kind(eren) deel van uitmaakt) en PROO Leiden (de stichting die het openbaar primair onderwijs in Leiden verzorgt) gaan per 1 oktober 2017 een intensieve samenwerking aan. Per 1 oktober vormen beide stichtingen een personele unie. Bij een personele unie blijven er twee stichtingen bestaan voor het openbaar onderwijs, echter met één directeur- bestuurder. Beide stichtingen houden hun Raad van Toezicht maar die bestaat ook uit dezelfde personen. In bestuurlijke zin kan daarom gewerkt worden alsof PROO Leiden en OBSG Leiderdorp één organisatie zijn.

Per 1 oktober 2017 zal dan ook de opdracht van de huidige interim directeur-bestuurder, mevr. M. Nobels, stoppen en wordt de bestuursfunctie overgedragen aan de directeur-bestuurder van PROO Leiden, de heer Marton de Pinth.

Voor de ouders / verzorgers van de OBSG verandert er niets. De schoolleider van uw school blijft eerste aanspreekpunt en is integraal verantwoordelijk voor de locatie. Voor personeel verandert er ook niets, de formatie zal niet wijzigen ten gevolge van de personele unie en ook het aantal scholen zal niet wijzigen.

De personele unie start op 1 oktober 2017. Bestuur, medezeggenschapsraden en Raden van Toezicht gaan ervan uit dat deze samenwerking op een goede wijze bijdraagt aan een sterk openbaar onderwijs in de Leidse regio.



4. Woud van mogelijkheden: waar onze school voor staat

Het klimaat van de school

We vinden het vanzelfsprekend dat kinderen met plezier naar school moeten kunnen gaan. De sfeer op onze school is uitnodigend en veilig. We accepteren elkaar, leren rekening te houden met anderen en behulpzaam te zijn.

Ons onderwijs is zo georganiseerd dat ieder kind in principe een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen, waarbij tegemoet wordt gekomen aan de individuele mogelijkheden van de kinderen.

Goed, gedegen onderwijs met oog voor ieder kind, dat is waar onze school voor staat. We geven passend onderwijs en daar waar mogelijk onderwijs op maat. Dat elk kind de kans krijgt maximaal op onderzoek te gaan in het eigen woud van mogelijkheden, staat daarbij centraal.



Uitgangspunten

Openbaar karakter

- Niet apart, maar samen naar school.

Aandacht voor een brede vorming

- cognitieve vorming (rekenen, taal, lezen, engels, wereldoriëntatie)
- sociale vorming (leren omgaan met elkaar)
- creatieve vorming (handvaardigheid, tekenen, muziek, toneel)
- emotionele vorming (leren omgaan met je gevoelens)
- motorische vorming (leren omgaan met je lichaam)

Ontwikkeling van de zelfstandigheid / verantwoordelijkheid

- Ontplooiing van de zelfstandigheid en het kunnen dragen van verantwoordelijkheid zijn belangrijke aspecten in de ontwikkeling naar de volwassenheid.

Werken met plezier

- We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Dat plezier willen wij bevorderen door in een prettige sfeer duidelijk te maken welke houding en prestatie van de kinderen wordt verwacht.



5. Hoogland van verdieping: inhoud van ons onderwijs

Ontwikkelingsgebieden

Kinderen op onze school krijgen van groep 1 tot en met groep 8, waar mogelijk in samenhang, te maken met verschillende ontwikkelings-, leer- en vormingsgebieden. We willen bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Hoogland van verdieping staat voor differentiatie en aandacht voor kinderen die hoog- of meerbegaafd zijn. Oftewel: het 'hoogland van verdieping' op de landkaart van onze school.



Kerdoelen

Alle basisscholen, dus ook de Koningin Juliana School, moeten voldoen aan een aantal kerndoelen. De doelen beschrijven het eind van het leerproces, de resultaten die de kinderen moeten halen, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten dagen we kinderen uit in hun ontwikkeling.

Daarnaast stemmen we inhoud en doelen zo veel mogelijk op elkaar af. Zo zorgen we voor samenhang en voor verbinding met het dagelijks leven. Taal bijvoorbeeld komt voor bij alle vakken en aandacht voor cultuur is niet beperkt tot het kunstzinnig domein. Omgaan met informatietechnologie geldt voor alle gebieden.

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. We hebben het verkeersveiligheidslabel van School op Seef. Bij verkeerseducatie hoort theorie en praktijk. De praktische lessen vinden 3x per jaar, lopend of op de fiets, plaats op het schoolplein of in de wijk.

Verder besteden we aandacht aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg en waardering leefomgeving.

Aan een aantal kinderen vroegen we: Hoe spreek je de leerkrachten aan? Hoe begroeten leerlingen en leerkrachten elkaar 's morgens? En hoe vind je dat? De antwoorden.

"Leerlingen spreken leerkrachten beleefd aan, maar niet té beleefd, en al helemaal niet onbeschoft. Dus niet zo van: "Jo meester, geef effe je rekenboek!" Maar meer zo van: "Meester, mag ik (alstublieft) je/uw rekenboek?"

"Hoe leerlingen en leerkrachten elkaar 's morgens begroeten is ongeveer hetzelfde als hoe ze elkaar aanspreken. Niet onbeschoft, maar ook niet té beleefd."

"Ik vind het prima hoe dat nu gaat, want het is niet onbeschoft, maar ook niet zó beleefd, dat het net lijkt of je tegen de koningin staat te praten."

"Ik spreek de leerkracht aan voor meester en juffrouwen soms met u. 's Morgens als je de meester tegen komt zeg je: Hoi meester! Ik vind het gezellig dat je zo'n goede band hebt met de meester. De meester vindt het ook niet erg dat de kinderen hem niet aanspreken met u. Van de meester mag je hem ook Mees noemen."



Er zijn landelijk vastgestelde kerndoelen voor de volgende onderdelen geformuleerd, waaraan wij vanzelfsprekend voldoen:

- Nederlandse taal
 - Mondeling
 - Schriftelijk
- Engelse taal
- Rekenen / wiskunde
 - Wiskundig inzicht en handelen
 - Getallen en bewerkingen Meten en meetkunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld:
 - Mens en samenleving
 - Natuur en techniek
 - Ruimte
 - Tijd
 - Verkeer
- Kunstzinnige oriëntatie: cultuurlijn museum
- Bewegingsonderwijs

Leerlijnen en tussendoelen

Leerlijnen beschrijven de belangrijkste stappen die kinderen zetten in het leerproces op weg naar het bereiken van één of meer kerndoelen aan het einde van de basisschool. Tussendoelen beschrijven de belangrijkste momenten in de ontwikkeling. Leerlijnen en tussendoelen bieden zicht op het leergedrag en de vorderingen van kinderen. Bovendien kunnen ze worden benut voor de interne kwaliteitszorg; ze bieden zicht op 'de vorderingen' van de school als organisatie.

Wij maken gebruik van toetsen als diagnostisch instrument. De toets-resultaten worden bijgehouden in een leerling- en onderwijsvolgsysteem. Deze gegevensverzameling stelt ons in staat de toets-resultaten ook in te zetten ten behoeve van de interne kwaliteitszorg. Zie ook hoofdstuk 7: 'Zorg voor de kinderen'.

Schoolplan

Om alle aspecten systematisch aan de orde te laten komen en er voor te zorgen dat de door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen geformuleerde kerndoelen ook gerealiseerd worden, werken we met een 'Schoolplan' voor de gehele Stichting OBSG Leiderdorp en een specifiek deel voor de locatie.

Het OBSG schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot het onderwijs als geheel, het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Op de site van de KJS staat het locatie specifieke schoolplan.



Lessentabel

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse Taal	6:30	6:45	4:45	4:20	5:00	4:15	5:15
Lezen			3:15	3:15	3:15	2:15	2:00
Schrijven		3:15	1:30	0:45	0:45	0:30	0:30
Engels				0:45	0:30	1:00	1:00
Rekenen en Wiskunde	2:15	4:45	4:45	4:35	4:30	5:15	5:00
Wereldoriëntatie	3:15	3:30	4:30	4:20	4:30	5:15	5:30
Bewegingsonderwijs	7:15	1:45	1:30	2:00	1:45	2:15	1:30
Kunstzinnige oriëntatie	5:15	3:30	3:15	3.30	3:00	2:45	2:45
Pauze	0:00	1:00	1:00	1:00	1:15	1:00	1:15
<i>Totaal per week</i>	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30

Onder wereldoriëntatie vallen de vakken verkeer, d.c., godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde.

Onder kunstzinnige oriëntatie vallen de vakken muziek, drama, sociaal-emotionele vorming, tekenen, handvaardigheid.

Schooltijden

Alle kinderen blijven in principe op school om te lunchen onder begeleiding van medewerkers van Lunchtijd Leiderdorp. De kosten hiervan bedragen 150 euro per jaar.

Deze bijdrage vragen wij de ouders zodat wij deze manier van overblijf kunnen bekostigen.

De schooltijden zijn:

Groep 1 t/m 8: ma, di, do en vr 8.30 – 14.30 uur - met 45 min. lunchpauze
woe 8.30 – 12.00 uur

Extra activiteiten

Ons 'hoogland van verdieping' beperkt zich niet tot de genoemde leer- en vormingsgebieden. Kinderen kunnen zich bij ons ook verdiepen in de vele activiteiten. Hieronder sommen we ze kort voor u op:

- Schoolsportactiviteiten: korfbal, basketbal, schaken, voetbal, lijnbal, judo en hockey
- Activiteiten rond Sinterklaas en Kerst (met het kerstdiner)
- Maandvieringen voor alle groepen
- Schoolreis: ieder jaar voor de kleuters
- Groep 3 tot en met 7: het ene jaar schoolreis, het andere jaar schoolkamp
- Werkweek voor groep 8 en musical door groep 8
- Schooltuin voor groep 6/7
- Projecten / thema's, excursies, theaterbezoek, museumbezoek, Koningsdag
- Facultatief godsdienstonderwijs voor groep 6 en 7
- Praktische verkeerslessen 1 t/m 8 en in groep 7 het verkeersexamen

Bij deze activiteiten is de ouderparticipatie van groot belang. Ouders begeleiden vaak kinderen bij excursies of kamp. Op onze school vinden wij het belangrijk dat alle kinderen gelijk worden behandeld. Wij hebben hierom de afspraak dat kinderen vanaf groep 3 niet bij de eigen ouder in het groepje worden geplaatst.



6. Rots in de branding: organisatie van ons onderwijs

Algemeen

De basisschool is uitgegroeid tot een complexe organisatie, met vele taken die door allerlei mensen binnen de school worden uitgevoerd. Organisatie van alle onderwijs- en ondersteuningstaken in de school moet dan ook soepel verlopen. Duidelijke onderlinge afspraken, heldere verwachtingen, democratisch overleg en effectieve besluitvorming zorgen ervoor dat de schoolorganisatie functioneert als 'rots in de branding'.



De kleuters

Bij de kleuters werken we met heterogene groepen. Dit wil zeggen dat jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep zitten. Het naar verhalen van elkaar luisteren in de kring, samen werken en samen nieuwe kennis opdoen, vormt een belangrijk onderdeel van de dagelijkse activiteiten. In de kleuterperiode hechten we grote waarde aan het spelend leren. Naarmate de kleuters ouder worden, zullen zij zich steeds meer aan een opdracht kunnen houden. De ontwikkeling van kinderen verloopt als het ware vanuit een experimentele fantasiewereld naar een meer realistische wereld.

Het onderwijs in de kleutergroepen volgt de belevingswereld van de kinderen, waarbij voor elk kind wordt gezocht naar optimale ontplooiingsmogelijkheden. De diverse ontwikkelingsgebieden zoals de motoriek, de sociale vaardigheden, de kennis, de waarneming en de emotionele belevingswereld worden zoveel mogelijk als totaal benaderd. Door vanuit dit standpunt te werken ontwikkelt een kleuter zich optimaal.

Dagindeling van de kleuters

Aan het begin van iedere dag gaan de kleuters eerst in 'de kring' zitten. Hierin worden de kinderen ontvangen en kunnen ze elkaar vertellen wat ze beleefd hebben. Op deze wijze kunnen veel onderwerpen aan de orde komen. Ook praten de kleuters naar aanleiding van een boek, verhaal of een recente gebeurtenis. Na de kring gaan de kleuters aan het 'werk', of bewegen in de speelzaal of buiten.

Tijdens de spelwerkperiode zijn de kinderen bezig met allerlei activiteiten aan de diverse tafels of in verschillende 'hoeken' van de klas. De kinderen kunnen dan kiezen uit verschillende bezigheden: tekenen, bouwen, knutselen, timmeren, kleien, spelletjes, poppenhoek. In de speelzaal kunnen de kinderen vrijuit bewegen met allerlei daarvoor beschikbare materialen, zoals het wandrek, de hoepels, ballen en touwen.

Bij goed weer spelen we buiten. De kleuters kunnen dan vrij spelen in de zandbak, met de karren of op het klimrek. De indeling van de activiteiten in de ochtend en in de middag komt sterk overeen. Op vrijdag mogen de kinderen hun speelgoed meenemen.



Bouwen in de kleutergroepen

Natuurlijk spelen onze kleuters ook met bouwblokken. De bouwtafel neemt een centrale plaats in de klas in. Jongste kleuters experimenteren vrij met allerlei blokken, oudste kleuters krijgen gerichtere opdrachten. We beschikken over een zeer grote hoeveelheid met de hand gemaakte blokken. Deze blokken komen in hele en halve vormen voor. Zo worden de 'breuken' zichtbaar gemaakt, maar ook andere begrippen zoals: hoog, laag, in en uit, dit zonder dat de kleuters zich daarvan bewust zijn.

Op de bouwtafel verschijnen regelmatig bouwwerken: kastelen, boerderijen, moskeeën, kerken of paleizen.

Bouwen is voor de kleuters een plezierige en leerzame bezigheid. Ze leren niet alleen goed 'metselen', maar ook het waarnemen (o.a. nodig bij het leren lezen), de motoriek (voorbereiding voor het schrijfonderwijs) en het sociaal gedrag (samen een bouwwerk maken) worden geoefend. Deze bouwlessen zijn bij ons op school ontwikkeld. Daarin is onze school uniek.

Tijdens de bouwlessen ontwikkelen de kinderen de ruimtelijke oriëntatie, zijn tellend en ordenend bezig. Allemaal vaardigheden die gezien kunnen worden als voorbereidende rekenactiviteiten.



Opvang nieuwe kleuters

Als uw kind geplaatst is, duurt het daarna vaak nog een tijd voordat uw kind daadwerkelijk naar school gaat. Door middel van de website en maandkalender houden we u op de hoogte van de actuele zaken. Alle ouders van ingeschreven kinderen ontvangen voor de zomervakantie een 'Jaar-Info' met daarin allerlei wetenswaardigheden en de leerling-lijsten voor de nieuwe cursus.

Een week of zes voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het namelijk een paar ochtenden komen wennen. Dit vindt meestal eenmaal per week plaats en heeft tot doel om vast kennis te maken met de nieuwe groep en de groepsleerkracht. De wenoctenden vinden plaats tot een maand voor de zomervakantie. De kinderen die daarna vier jaar worden, komen na de vakantie in de nieuwe groep wennen. Deze kinderen worden uitgenodigd bij één van de twee grote wisselmomenten aan het eind van het schooljaar. Zo gaan de kinderen zich thuis voelen in de groep en gaan ze met meer plezier naar school.



Doorstromen binnen de school

De kinderen kunnen in principe de basisschool binnen een periode van ongeveer acht aaneengesloten jaren doorlopen. Soms kunnen er echter situaties ontstaan waardoor kinderen een jaar langer op de basisschool blijven. In incidentele gevallen kan er ook sprake zijn van een korter verblijf op de basisschool i.v.m. een versnelling.

De overgang van groep 2 naar groep 3 kan voor veel kinderen groot zijn en heeft daarom op de Koningin Juliana School veel aandacht. Als de kinderen nog in groep 2 zitten, gaan ze aan het eind van het jaar ongeveer 6x wennen in groep 3. Tijdens de wennmomenten besteden we veel aandacht aan de voorbereidende taal-, schrijf- en rekenactiviteiten, werkhouding en concentratie. Een ander belangrijk onderdeel is de groepsvorming.

Immers, kinderen uit verschillende groepen komen nu bij elkaar. De leerkrachten doen namenspelletjes, klasbouwers en andere activiteiten, die de groepsvorming bevorderen. Voor de leerkrachten is het belangrijk om te zien wat de kinderen al beheersen aan bijvoorbeeld letterkennis en de kinderen wennen al een beetje aan het werken in groep 3.

Maar ook na de zomervakantie wordt de overgang van groep 2 naar groep 3 rustig opgebouwd. Zo werken we in groep 3 met een planbord, dat de kinderen vanuit de kleuterbouw gewend zijn. Er zijn nog veel keuzemomenten en het activiteitenaanbod verandert gedurende het jaar. Het kiezen van constructiemateriaal, knutsel- of tekenopdrachten, spelletjes en kleuterontwikkelingsmateriaal wordt afgebouwd en omgezet naar het kiezen van materiaal dat specifiek voor beginnende lezers is en materiaal dat in de hogere groepen gebruikt wordt bij het zelfstandig werken. Op deze manier proberen we de overstap voor de kinderen van de kleuterbouw naar de hogere groepen kleiner te maken, wat voor de kinderen heel prettig is.

Overige groepen gaan aan het eind van het schooljaar 2x wennen bij hun nieuwe meester of juf in hun nieuwe lokaal.

Meer dan kennis

Vanzelfsprekend vindt er binnen onze school meer plaats dan alleen kennis vergaren. Onze school heeft een prachtige hal die omgetoverd wordt tot een echt theater. Hier vinden maandvieringen plaats, waar door de week heen voor geoefend kan worden. De vieringen worden georganiseerd door de leerkrachten en de kinderen. Kinderen uit andere groepen, ouders en zelfs andere familieleden vormen het publiek bij deze 'voorstellingen'.

Naast het reguliere onderwijsprogramma verzorgen we ieder jaar een schoolthema. Zo hebben we met alle groepen gewerkt aan het thema landen, het 3 oktoberfeest, kunst, kleur en techniek, cultuur en musea en beroepen.

Doen jullie veel aan de creatieve vakken? Kun je een voorbeeld geven? Twee kinderen vertellen.

"We doen aardig wat aan creativiteit. Zoals keuzecursus, dat jammer genoeg gestopt is omdat er te weinig ouders waren. Ook verzinnen we vaak spelletjes voor in de klas. Ook doen we allerlei activiteiten: drama, knutselen, tekenen en de maandviering."

"Ja, tekenen, knutselen, drama, musical, toneel, zelfbedachte spelletjes. Zelf vind ik deze vakken/dingen erg leuk en ik heb er veel plezier in."



7. Zee van begrip: de zorg voor onze kinderen

Onze school biedt de kinderen uitgebreide ondersteuning tijdens hun schoolloopbaan. Een 'zee van begrip' op de landkaart van onze school. Maar het is natuurlijk meer dan begrip alleen: we willen de ontwikkelingskansen van alle kinderen in de basisschool vergroten, in het bijzonder kinderen die problemen ondervinden. We stemmen het leren zoveel mogelijk af op de verschillende individuele mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. De leerkracht zorgt voor invulling en uitvoering van het onderwijs binnen de groep. Waar nodig geeft de leerkracht extra begeleiding aan een individueel kind of een groepje kinderen. Dit hele proces noemen we ondersteuning. Het gaat daarbij niet alleen om kinderen die meer instructie of tijd nodig hebben, maar ook om kinderen die extra uitdaging kunnen gebruiken.

In eerste instantie is de groepsleerkracht degene die stagnaties in de ontwikkeling van het kind signaleert. Deze bevindingen bespreekt hij met de intern begeleider. De leerkracht kan het kind ook bespreken tijdens de groepsbesprekingen. Mochten er dan nog vragen overblijven of is er behoefte aan verder onderzoek, dan kan er deskundige hulp van buiten de school worden ingezet. Dit natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van de ouders.



Passend Primair Onderwijs

Passend onderwijs en onze school

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind.

Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Het ondersteuningsteam

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist. De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei -en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.



Het expertteam

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand.

Informatie over passend onderwijs en PPO

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. www.pporegioleiden.nl

Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

Andere sites: www.passendonderwijs.nl, www.poraad.nl, www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Intern Begeleider

De Intern Begeleider heeft de verantwoordelijkheid om de ondersteuning van de kinderen en leerkrachten in goede banen te leiden. De intern begeleider coördineert alle leerlingenzorg: van groepsbesprekingen tot advisering van leerkrachten, van het bijhouden van leerlingendossiers tot het voeren van gesprekken met o.a. deskundigen en ouders. De school heeft een zorgplan opgesteld waarin de mogelijkheden en onmogelijkheden en de ambities van de school op het gebied van ondersteuning aan kinderen beschreven wordt.

Leerlingvolgsysteem

Ons **leerlingvolgsysteem** is een hulpmiddel om de vorderingen van de kinderen te volgen. Het levert ons een systematisch beeld op over langere periodes en over meerdere jaren. Het leerlingvolgsysteem helpt ons onze onderwijspraktijk verder te ontwikkelen. We gebruiken als middel vooral observaties (kleuters) en toetsen die bij de gehanteerde methodes (midden- en bovenbouw) worden gebruikt.

Allereerst brengen we de beginsituatie van uw kind in kaart. Sinds enige tijd werken wij bij de Stichting OBSG Leiderdorp met een 'Oudervragenlijst'. Ouders van kinderen die net vier jaar zijn geworden, ontvangen een exemplaar. Dit is een lijst met verschillende onderwerpen, die te maken hebben met de ontwikkeling van uw kind tot op dat moment.

We noemen dit de voorschoolse ontwikkeling.

De kleuters volgen we met het Kleuter Volg Model. (KVM) De kinderen van groep 3 t/m 8 met het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS). De eindtoets in groep 8 is het sluitstuk van deze serie toetsen. De individuele gegevens worden samen met algemene gegevens in een dossier bewaard. Het dossier is vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om het in te zien.



Wat doe je voor kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn?

Een leerkracht vertelt:

"Kinderen, die meer dan gemiddeld begaafd zijn, vallen meestal al vroeg in hun schoolloopbaan op. Zo vroeg mogelijk wordt bekeken op welk vlak het kind uitdaging kan gebruiken en hierbij wordt materiaal gezocht. Door de leerkracht wordt een handlingsplan opgesteld dat met de intern begeleider wordt doorgesproken. Ook is het belangrijk dat ouders worden ingelicht.

Voor kinderen met een meer dan gemiddelde intelligentie is het belangrijk dat er in het aangeboden (verrijkings)werk een doorlopende lijn zit. Het is de taak van de IB-er en de leerkrachten dit in de gaten te houden en steeds opnieuw te bekijken of het werk nog voldoende uitdaging biedt. Ook die kinderen verdienen wat extra aandacht van de juf of meester. Ik probeer minimaal 1x per week de tijd te nemen om samen naar het werk te kijken en ze te blijven uitdagen. Erg prettig is, dat er voor de meer begaafdere bovenbouwleerlingen, een bepaalde periode, een soort plusklas gevormd wordt."

Informatie en rapportage

We vinden het belangrijk om de zorg voor de kinderen met u als ouders te bespreken en samen verantwoordelijkheid te dragen voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom informeren we u tijdig en regelmatig, als uw kind extra ondersteuning of begeleiding krijgt. Met de ouders van de oudste kleuters spreken we het kleutervolgmodel. De kinderen van groep 3 tot en met groep 8 ontvangen tweemaal per jaar een uitgebreid rapport met de beoordelingsmogelijkheden *goed* – *voldoende* – *matig* – *onvoldoende*. Twee keer per jaar is er een rapportenavond en de 3^e avond is facultatief.

Onderwijskundig rapport

Als kinderen de Koningin Juliana School verlaten, hetzij door tussentijds vertrek, hetzij door vertrek naar het voortgezet onderwijs, stellen we een onderwijskundig rapport op. Dit onderwijskundig rapport wordt door de groepsleerkracht van uw kind opgemaakt en is bedoeld voor de 'nieuwe' school van uw kind. De overdracht van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs gaat via een DOD (een digitaal overdrachts dossier).



8. De brug van zelfstandigheid: resultaten van ons onderwijs

Aansluiting voortgezet onderwijs

In de loop der jaren leert uw kind steeds zelfstandiger te werken. De ervaring die de kinderen opdoen met zelfstandig werken bereidt hen goed voor op de overgang naar het V.O. De 'brug' van groep 8 naar de brugklas blijkt dan ook steeds weer goed 'te nemen'. In de groepen werken we met een GIP model. GIP staat voor groeps individueel pedagogisch handelen. Het GIP model bestaat uit een aantal fasen (instructie, vragenronde, verlengde instructie, vragenronde en werken aan de instructieplaats met de leerkracht) Kinderen leren via dit model om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken.

Wij hebben regelmatig contact met scholen voor voortgezet onderwijs. Van de brugklascoördinatoren ontvangen wij de eerste jaren de vorderingen van onze oud-leerlingen. In gesprekken met mentoren van brugklassen komt naar voren dat de kinderen van onze school het goed doen en in staat zijn zelfstandig en creatief om te gaan met hun werk.



Keuze van een school voor voortgezet onderwijs

Als uw kind in groep 8 zit, wordt het tijd om een school voor VO te kiezen. Een belangrijke keuze, waar we dan ook ruim aandacht aan besteden. In november zal het advies van de basisschool met u worden besproken. Wanneer wij als school vermoeden dat een leerling in aanmerking voor LWOO zullen wij dit tijdig kenbaar maken aan ouders. In onze regio zijn een viertal scholen die LWOO verzorgen. De VO school zelf beoordeelt of LWOO daadwerkelijk wordt toegekend.

Op onze school vindt u veel informatiemateriaal over de scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio. Natuurlijk kunt u ook de informatiedagen en -avonden bezoeken die de scholen voor voortgezet onderwijs in januari organiseren.

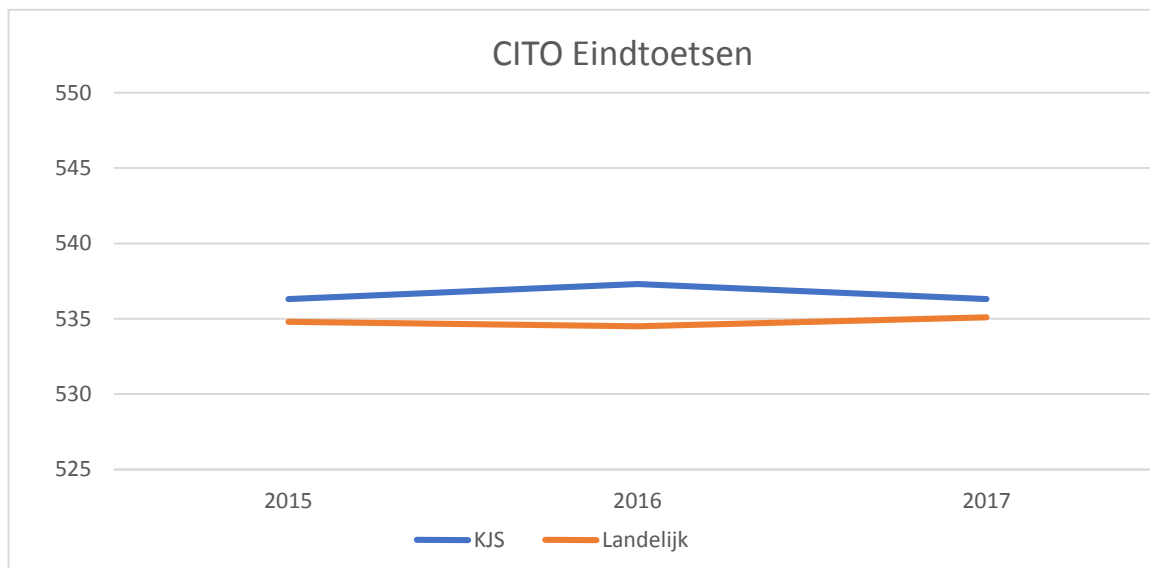
U meldt uw kind vervolgens, op grond van het advies en de gesprekken, aan bij een van de scholen. De scholen beslissen over de toelating van uw kind. Medio mei ontvangt u van de school voor voortgezet onderwijs bericht over de toelating van uw kind.



Resultaten

We nemen deel aan de eindtoets voor het basisonderwijs. Het CITO hanteert voor de Eindtoets basisonderwijs de volgende normering:

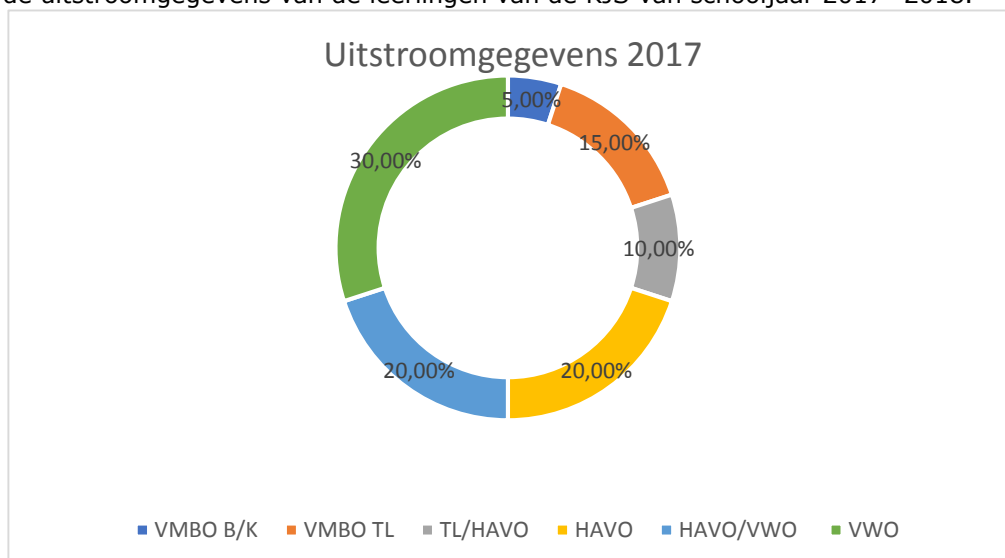
545 / 550	VWO
540 / 544	HAVO - VWO
537 / 539	HAVO VMBO
533 / 536	VMBO TL – HAVO
529 / 532	VMBO TL
526 / 528	VMBO kader
519 / 525	VMBO basis – kader
501 / 518	VMBO basis



Belangrijker dan de uitslag van de toets vinden wij de bevindingen van de groepsleerkracht van groep 8 en het overleg dat met ouders over de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs plaatsvindt. Deze geven een beter beeld over de prestaties en verwachtingen dan alleen de eindtoets. De eindtoets richt zich slechts op de cognitieve vakken, terwijl andere ontwikkelingsgebieden en zaken als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal-emotionele vorming in deze toets niet aan de orde komen. Wij zien de toets-uitslag als aanvullend op het advies van de school.

Uitstroomgegevens

De meeste kinderen die de school verlaten gaan naar een scholengemeenschap. Hieronder de uitstroomgegevens van de leerlingen van de KJS van schooljaar 2017 -2018.



9. Zon van aandacht: ontwikkeling van ons onderwijs

Meerjarenbeleid

In het meerjarenbeleidsplan staat de koers van de Stichting OBSG Leiderdorp voor de komende jaren beschreven. Op basis hiervan hebben we een eigen Schoolplan geformuleerd, een plan dat steeds wordt bijgesteld en verder ontwikkeld.

Aan het eind van elk cursusjaar evalueren we de activiteiten en maken we een planning voor de nieuwe cursus.

Evaluatie

In het schooljaar 2016-2017 hebben we gewerkt aan onderstaande doelen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Verfijnen en uitkristalliseren van de gedachten rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit moet leiden tot een rode draad binnen de school en krijgt een vertaling op het rapport van de kinderen. Hiertoe is een werkgroep samengesteld. Deze werkgroep zal ook zoeken naar een manier van monitoren van de sociale veiligheid bij de kinderen.

Meerbegaafdenbeleid

Dit schooljaar is er een werkgroep samengesteld. Zij gaan een handelingswijzer samenstellen. Hierin komt o.a. te staan met welk doel wij (zo mogelijk) een groep formeren.

Een groener KJS schoolplein

Er is een groen schoolplein gerealiseerd samen met de vrienden van de KJS.

Documenten

Borgen en verfrissen van de afstemmingsdocumenten binnen de school.

Muziekonderwijs

Een werkgroep binnen de school gaat bekijken op welke manier wij ons muziekonderwijs zouden willen versterken. Onderzoek naar de mogelijkheden van verkrijgen van subsidie.

Interne begeleiding

Inwerken van de nieuwe IB-er. Oriëntatie op andere eindtoets. Opstellen van een tijdpad voor groep 7 en 8 t.a.v. advies V.O.

Communicatie

Uitwerken van het communicatiemiddel Digiduif.

Planning

In het schooljaar 2017-2018 gaan we werken aan onderstaande doelen.

- Ouderbetrokkenheid
- Veilige school
- Handelingsgericht werken
- Leerlab
- Teamontwikkeling



10. Vulkaan van enthousiasme: ons team

Wie werken er in school?

Dagelijks zijn er veel mensen in de school werkzaam. Sommigen werken een hele week met een groep, anderen zijn parttime werkzaam en delen samen met iemand de verantwoordelijkheid voor een groep. Daarnaast zijn er ook medewerkers in andere functies. De logopediste komt eens in de veertien dagen bij ons op school. Het hele team draagt met grote inzet bij aan de ontwikkeling van alle kinderen: een vulkaan van enthousiasme.

Groepsleerkracht De groepsleerkracht verzorgt de lessen voor zijn / haar groep. Volgt nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen en geeft de extra ondersteuning.

Intern begeleider Niet alle kinderen leren in hetzelfde tempo, sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. De coördinatie van deze ondersteuning is in handen van de intern begeleider. De intern begeleider ondersteunt de groepsleerkrachten en geeft adviezen aan ouders.

Vakleerkracht Onze vakleerkracht gymnastiek verzorgt 1x per week de gymnastieklessen voor de groep 3 t/m 8. De kinderen van groep 6 en 7 kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan godsdienstonderwijs, hiervoor is ook een vakleerkracht aangesteld.

Stagiaire Jaarlijks zijn er enkele stagiaires binnen de school werkzaam. Ze 'leren' voor leerkracht of onderwijsassistent en doen op deze wijze ervaring op. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht.

Locatieleider De locatieleider is integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en activiteiten op de locatie. Aansturing van het team, beheer van het gebouw, aanschaf van materialen en uitzetten van onderwijsontwikkelingen zijn enkele aspecten van de werkzaamheden. De locatieleider is het eerste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en team.

Bestuurder De bestuurder is belast met de beleidsterreinen organisatie, onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, materieel binnen de OBSG. De bestuurder onderhoudt de contacten met bestuur, inspectie, GMR.

Logopediste De logopediste verricht onderzoek onder oudste kleuters naar het voorkomen van spraak-, taal en stemstoornissen e.d. Verwijst indien nodig kinderen door i.v.m. logopedische hulp buiten de school.

Medewerker PPO De medewerker passend onderwijs ondersteunt de school bij de zoektocht naar de juiste ondersteuning.

Jeugdarts Ouders kunnen gebruik maken van de diensten van de jeugdarts. Deze voert verder een gezondheidsonderzoek uit bij oudste kleuters, dit als vervolg op de eerdere bezoeken aan het Consultatiebureau in de peuterleeftijd.

Adm. Medewerkster Op de administratie van de Stichting OBSG Leiderdorp verzorgt een administratief medewerkster o.a. de leerlingenadministratie.



- Conciërge** De conciërge verricht ondersteunende werkzaamheden, zoals kopieerwerk en kleine onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw.
- Schoonmaker** Een erkend schoonmaakbedrijf verricht de schoonmaakwerkzaamheden in school.



11. Golf van afstemming: onze ouders

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden de rol van ouders in de school van groot belang. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Het onderwijs is immers een belangrijk deel van de opvoeding. Op de landkaart van ons onderwijs zien we ouderbetrokkenheid als 'de golf van afstemming'.

Ouderbetrokkenheid is een manier om te komen tot die gezamenlijke opvoeding. We bedoelen daarmee dat we ouders graag betrekken bij allerlei activiteiten van de school. De betrokkenheid kan variëren van het koffiezetten op een ouderavond tot het meebeslissen over inhoudelijke zaken van het onderwijs. Ouderparticipatie is een proces dat zich ontwikkelt, afhankelijk van de mate waarin ouders en teamleden met elkaar een vertrouwensbasis opbouwen.

We vinden het belangrijk dat er goede contacten bestaan tussen ouders en school. Ouders participeren in de ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Samen met u als ouders kunnen wij zorg dragen voor een passend aanbod in de ontwikkeling van uw kind.

Gesteld kan worden dat de school er is voor uw kind en dat we niet zonder u kunnen. Met behulp van ouderbetrokkenheid kunnen we bepaalde activiteiten, die het onderwijs aan uw kind ten goede komen, beter realiseren.

De Ouderraad

De KJS kent een actieve Ouderraad die nauw betrokken is bij de school. De Ouderraad vergadert 6x per jaar inclusief een open Jaarvergadering waarin het (financiële) jaarverslag aan de orde komt. De Ouderraad coördineert verschillende activiteiten zoals de 3 oktoberviering, het Kerstfeest en het jaarlijkse pleinfoest. De raad verzorgt tevens de inventarisatie en activatie van de hulpouders. Aan het begin van elk schooljaar vullen ouders de Ouderhulplijst in waarop zij aangeven bij welke schoolactiviteiten zij willen assisteren.



Ouderbijdrage

De Ouderraad vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van ongeveer € 30,00 per kind aan de ouders van alle kinderen. Deze financiële bijdrage is geen voorwaarde voor toelating tot onze school. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten en voorzieningen die niet onderwijs gebonden zijn, zoals Sinterklaas, Kerst en aanschaf van bibliotheekboeken. Het schoolreisje, het schoolkamp en de werkweek in groep 8 worden apart in rekening gebracht. De ouderbijdrage wordt alleen gebruikt voor activiteiten en voorzieningen waar alle kinderen aan kunnen deelnemen voor wie de activiteit of voorziening is bestemd. De Ouderraad verantwoordt in de Jaarvergadering aan de ouders hoe het geld is besteed. Ouders die de Ouderbijdrage niet kunnen betalen kunnen in overleg een regeling treffen.

De Medezeggenschapsraad

In 2007 is de wet op de medezeggenschap aangepast. Als gevolg hiervan is de medezeggenschap binnen de Stichting OBSG Leiderdorp ook aangepast. Met ingang van augustus 2007 is er niet alleen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), maar zijn er per locatie ook medezeggenschapsraden ingesteld.

Deze medezeggenschapsraden richten zich op de locatie zelf, terwijl de GMR zich richt op hetgeen van gemeenschappelijk belang is. De Medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden. Taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Het inhoudelijk meepraten en meedenken over hetgeen er in vier scholen gebeurt, vindt onder meer plaats in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die is ingesteld voor de vier locaties gezamenlijk. De taak van de GMR is advies uitbrengen aan het bestuur over gemeenschappelijke zaken als schoolplan, aanstellingen, uitwerking van regelingen, etc. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden (vier ouders en vier personeelsleden) van de vier locaties en vergadert eenmaal per 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar. Taken en bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in een reglement.

Informatie aan ouders

We willen ouders zo breed mogelijk informeren over alles wat er gebeurt in de school. Dat doen we met in ieder geval de volgende middelen.

- **Nieuwsbrief:** iedere maand wordt een nieuwsbrief uitgegeven, waarop de meest in het oog springende activiteiten staan vermeld. De nieuwsbrief wordt middels digiduid aan ouders verzonden.
- **Informatieavond:** bij de start van het nieuwe schooljaar vindt een informatieavond plaats voor alle ouders.
- **Jaarinfo:** in juni wordt een jaarinfo uitgegeven, met daarin algemene afspraken en regels voor de nieuwe cursus, vakantierooster, adreslijsten van de kinderen en personeel. De Jaarinfo kan ook via de website worden gedownload.
- **Schoolgids:** ieder jaar wordt een schoolgids samengesteld. De gids wordt uitgereikt aan nieuwe ouders en kan gedownload worden van de website.
- **De kleuterwijzer:** Ouders van nieuwe kleuters ontvangen een kleuterwijzer. Hierin wordt de dagelijkse gang van zaken in de kleutergroepen beschreven, zodat u en uw kind nog beter zijn voorbereid op de eerste schooldag.
- **De website:** Het adres van onze website is: www.kjsleiderdorp.org Op onze website is allerlei informatie en beeldmateriaal over de school te vinden.



Tussenschoolse Opvang (TSO)

Basisscholen in Nederland zijn verplicht mogelijkheden tot tussenschoolse opvang (TSO) aan te bieden. Op de KJS blijven in principe alle kinderen tussen de middag op school en spelen onder toezicht van overblijfmedewerkers. De school vraagt hiervoor een bijdrage van € 150.00 per jaar per kind. Dit om deze organisatie mogelijk te maken. De TSO op onze school is in handen van Stichting Kinderopvang Leiderdorp die de TSO verzorgt onder de naam **Lunchtijd Leiderdorp**.



Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf 1 augustus 2007 hebben schoolbesturen een inspanningsverplichting om, als ouders daarom vragen, tussen 07.30 en 18.30 uur voor- en naschoolse opvang te realiseren voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Buitenschoolse opvang (BSO) is een verzamelnaam voor twee soorten opvang:

- De opvang van kinderen voor schooltijd (van 07.30 - 08.30 uur) heet *voorschoolse opvang*.
- De opvang van kinderen na schooltijd tot 18.30 uur wordt *naschoolse opvang* genoemd.

Buitenschoolse opvang vindt plaats voor of na de lestijden en tijdens vrije dagen en vakanties. Het uitgangspunt is de arbeidstijden van werkende ouders en de schooltijden van de kinderen goed op elkaar te laten aansluiten.

Overigens blijft u de mogelijkheid houden om zelf opvang te regelen zonder tussenkomst van het schoolbestuur of de school. U bent niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheden die de school biedt.

Het bestuur van de Stichting OBSG Leiderdorp besteedt de buitenschoolse opvang o.a. uit aan Floreokids, Small Steps en kinderopvang 'De Kinderhaven'. De taakverdeling is hiermede duidelijk: de school verzorgt onderwijs, de externe organisaties bieden opvang. Deze keuze is gemaakt om de kwaliteit en continuïteit van de opvang te kunnen waarborgen en om duidelijk onderscheid te kunnen maken tussen onderwijs en opvang. De kinderen worden met taxibusjes opgehaald of worden lopend opgehaald door leidsters van de naschoolse opvang.

In mei 2017 is Floreokids gestart met een buitenschoolse op de Koningin Juliana School. Er zijn twee groepen op de maandag, dinsdag en donderdag.



Sponsoring

We zijn terughoudend in het laten sponsoren van activiteiten op school. In voorkomende gevallen wordt overleg gepleegd met de Ouderraad en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad. Indien er sprake is van sponsoring in de vorm van geld, dan wordt dit voornemen gemeld aan het bestuur. Bestuur geeft definitief akkoord over de besteding.

Rechten en plichten

De kwaliteitswet schrijft voor dat in de schoolgids de rechten en plichten van kinderen en ouders moeten worden opgenomen. Om de Schoolgids leesbaar te houden, volstaan we met een verwijzing naar de beleidsdocumenten over rechten en plichten, waaronder:

- Afspraken over het onderwijs (o.a. toelating) ,
- Rechten ten aanzien van de eigen persoon (o.a. bescherming van de privacy)
- Dagelijkse gang van zaken (o.a. leerplicht)
- Gedragsprotocol

Agressie en geweld

Onze school doet zijn uiterste best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Hiervoor zijn omgangsregels met elkaar opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we de regels met de kinderen. Een handelingswijzer gedrag is op school te verkrijgen. In geval van agressie of geweld hanteren wij het protocol schorsing en verwijdering.

Protocol schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Hieronder een samenvatting van het protocol. Er kunnen drie maatregelen worden genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. In geval van een time out wordt het kind voor de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Verwijdering van een kind van school is een beslissing van het bevoegd gezag. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om het kind op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om het kind elders geplaatst te krijgen.



Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is een contactpersoon benoemd. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school aangesteld door het schoolbestuur. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de locatieleider van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.



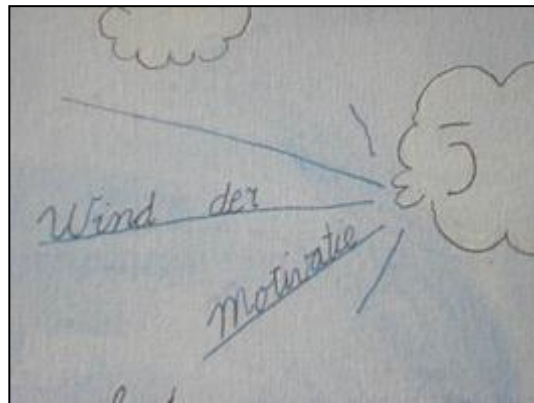
12. Wind der motivatie: onze aanmeldingsprocedure

Aanmelding

Wilt u uw kind bij ons op school aanmelden? Vlieg dan mee op de 'wind der motivatie' van onze onderwijslandkaart en schrijf uw kind in op onze school. U kunt hiervoor het aanmeldingsformulier gebruiken dat op school aanwezig is. U kunt het formulier ook downloaden. Op het aanmeldingsformulier kunt u de locatie van uw voorkeur opgeven en ook een tweede keuze aangeven.

We streven naar een zo evenwichtig mogelijke opbouw van de leerlingaantallen per locatie en per groep om zo de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. In verband met de grote toeloop heeft het bestuur richtlijnen vastgesteld: per jaar nemen we per locatie maximaal 28 nieuwe kleuters op. De aanmeldingsformulieren worden gerangschikt op volgorde van binnenkomst. Broertjes en zusjes hebben voorrang bij plaatsing. Als een locatie meer dan 28 aanmeldingen telt, gaan Leiderdorpse kinderen voor op kinderen vanuit de randgemeenten. Dit kan betekenen dat er bij een grote toeloop van nieuwe kinderen aan de locatie van uw keuze geen plaats meer is. In overleg met u bekijken we de dan ontstane situatie en zoeken we naar een oplossing.

Bij de aanmelding van een nieuw, ouder kind is het belangrijk informatie te ontvangen van de vorige school. Daarom zoeken we altijd contact met de vorige school.



Kinderen die specifieke ondersteuning nodig hebben

Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het nodig heeft, worden er nadere afspraken gemaakt en wordt een handelingsplan opgesteld met ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam/of expertteam.

Als wij niet het onderwijs kunnen bieden dat beantwoordt aan de hulpvraag, dan verwijzen we u in het belang van uw kind door naar een andere school.

Bevestiging

De aanmeldingsformulieren komen na inlevering terecht bij onze administratie. U ontvangt van de aanmelding een ontvangstbevestiging. We streven er naar elk jaar voor 1 maart (van het jaar waarin het kind vier wordt) de ouders te berichten op welke locatie hun kind geplaatst kan worden.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, neemt u dan gerust even contact op met ons!



13. Adressen

Koningin Juliana School

Schoolleider a.i.: Freek van der Brugge
Kom van Aaiweg 2
2351 NN Leiderdorp
telefoon: 071-5420866
e-mail: info@kjsleiderdorp.org
website: www.kjsleiderdorp.org



Stichting Openbare basisscholen Gemeenschap Leiderdorp

Interim directeur-bestuurder: Marianne Nobels bezoekadres:
Leeuwerikstraat 6
2352 ER Leiderdorp telefoon: 071-5890385
postadres: Postbus 104 2350 AC Leiderdorp
e-mail: info@obsглеiderdorp.org
website: www.obsглеiderdorp.org



Stichting PROOLEIDEN

Bestuurder: Marton de Pinth
Maresingel 3
2316 HA Leiden
Telefoon: 071-5247670
e-mail: mail@prooleiden.nl
Website: www.prooleiden.nl



Externe Vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden
Secretariaat PZJ
telefoon: 088 3083342

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht telefoon:
030-2809590
website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
telefoon: 088-6696060

Vertrouwensinspecteur

telefoon: 0900-1113111

